



略 歴 書 お よ び 推 薦 書

平成      年      月      日

一般財団法人 東北開発記念財団  
代表理事    山 形 孝 夫 殿

申 請 者 記 入 欄	被推薦者氏名		勤務先	
			印	所属職名
	年    月	学    歴    ・    職    歴    ・    資    格		
		年    月	主    な    渡    航    履    歴	
推 薦 者 記 入 欄	推薦者の 職・氏名			
		印		
	推薦理由			
		旅費(渡航費、海外滞在費等)の支給の有無		

# 報告書

平成 年 月 日

一般財団法人 東北開発記念財団  
代表理事 山形 孝夫 殿

氏名	印	生年月日	年 月 日生
勤務先	所属職名		
現住所			
渡航の概要と成果			
援助に対するご意見			

(注) 「渡航の概要と成果」は800字以内にまとめてください

---

様

## 海外派遣援助費の支出実績報告

氏 名	
所 属	
目 的 地	
滞在期間	～

## 費用の明細

項 目	費用の実績 (千円)	当財団の援助 (千円)	他の援助額 (千円)	備 考
渡 航 費				
海外移動費				
滞 在 費 (宿 泊 費)				
計				

(注)

1. 渡航費には航空運賃、諸税、燃料サーチャージ、海外旅行保険等を含む。ただし日本国内運賃は含まない。
2. 海外移動費は、海外における航空、鉄道等の運賃など。
3. 滞在費は、宿泊費用等。
4. 当財団から援助された費用項目（航空運賃、宿泊費など）の領収書を添付して下さい。コピーでも結構です。
5. 当財団が援助していない項目には、記入する必要がありません。
6. 実績額が援助額より少ない場合でも、返還を要求することはありません。