

【B票】

【学生支援課経済支援係】

授業料免除申請に必要な書類のチェックリスト



Submission Date: 平成 26 年 9 月 日
School/Faculty: 理学
Department: 学部(研究科)
Student Number: B4S
Name: 氏名
Phone Number: 022 - 795 - 5829 (理学 国際交流推進室 DIRECT)
e-mail address: ※! shogaku@bureau.tohoku.ac.jp から発信しますので、受信可能なようにしてください。

不備書類の提出期限: 月 日

全員が提出する書類
All items in this column must be submitted by all applicants
授業料免除願書 (又は授業料免除申請に係る申告書【様式D:後期のみ】)
結果通知用の封筒 (必要事項を記入し、82円切手を貼ること。)

学生本人が、6か月以内に風水害等の災害を受けた場合は□にチェックしてください。
り災証明書等の公的な証明書(写)の添付が必要です。(注)左記に該当する者は、学業基準の判定対象外となりますので、留年者であっても下記の授業料免除に係る「特別の事由」の説明書は必要ありません。

【Important】 Neither students who have been enrolled for longer than the minimum term of study nor students repeating the same year are eligible for the tuition waiver, but exceptions may be made in certain cases only when the repeated year or the excess study period is one year.

【重要】留年・休学・留学等で修業年限を超過していますか?
Are you repeating the same year or exceeding the minimum study period?
授業料免除に係る「特別事由」の説明書(所定用紙: 様式8-1・様式8-2)の提出

I 欄 私費外国人留学生 Section I Foreign students paying their own tuition

世帯に該当者がいる場合に提出が必要な書類 Required Documents

私費外国人留学生の申請者全員が提出する書類
All documents in this column must be submitted by foreign students paying their own tuition
家計状況申告書 (所定様式: 様式5)
留学生の住居に関する調査 (所定様式: 様式7)
源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付)
採用通知書及び勤務時間表等のコピー、又は採用期間・時給・時間数がわかる書類、またはTA・RA等給与支払(見込)証明書(様式11)

II 欄 独立生計者 (①日本人の大学院学生であること。②父母等の扶養から外れていること。③父母等と別居していること。④奨学金以外に生計が維持できる収入があること。)

独立生計として申請する者全員が提出する書類
独立家計調査(所定用紙: 様式6)
所得税法上、父母等の扶養でないことがわかる書類(父母等の市区町村発行の所得証明書等)
本人の所得証明書(市区町村発行のもの、コピー不可)
本人の住民票(世帯全員のもの)
本人の健康保険証のコピー
TA/RA等に採用されていますか?
日本学術振興会特別研究員に採用されていますか?
上記以外で恒常的な収入がありますか?
預金を切り崩して生計を立てていますか?
配偶者はいますか?
配偶者に収入はありますか?
生計を一にする家族に、高校生以上の就学者はいますか?

【B票】 授業料免除申請に必要な書類のチェックリスト

【この用紙は、あなたが免除申請をしたことの証明になる大切な書類です。結果が出るまで大切に保管してください。】

【申請者控】 Please keep this list until you receive the result notification.
後日、提出された書類の内容について入念な点検を行います。不備があった際には電話連絡を差し上げますので、以下の番号から着信があった場合、必ずでるか、折り返し連絡をお願いします。

経済支援係 022-795-4682 / 022-795-7816 e-mail shogaku@bureau.tohoku.ac.jp

Submission Date: 平成 26 年 9 月 日
Student Number: B4S
Name: 氏名

※不備書類は、下記の期日までに必ず提出してください。期日までに提出が無い場合は、審査の対象となりません。
Please note that if you don't submit the required documents by the designated date, the application will be excluded from the screening.

不備書類の提出期限: 月 日

授業料免除願書
Application for Tuition Fee Waiver
結果通知用の封筒 (必要事項を記入し、82円切手を貼ったもの)
奨学金の受給状況申告書(所定用紙: 様式A)

授業料免除に係る「特別の事由」の説明書(所定用紙: 様式8-1・8-2)

私費外国人留学生 Foreign students paying their own tuition
家計状況申告書 (所定様式: 様式5)
留学生の住居に関する調査 (所定様式: 様式7)
源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付)又は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付)
採用通知書及び勤務時間表等のコピー、又は採用期間・時給・時間数がわかる書類、またはTA・RA等給与支払(見込)証明書(様式11)
源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付)又は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付)
在学証明書(原本)又は学生証のコピー
※書類名を記入してください。

独立生計者
独立家計調査(所定用紙: 様式6)
所得税法上、父母等の扶養でないことがわかる書類(父母等に市区町村発行の所得証明書等)
本人の所得証明書(市区町村発行のもの、コピー不可)
本人の住民票(世帯全員のもの)
本人の健康保険証のコピー
TA/RA採用通知書のコピー及び勤務時間表等のコピー
採用通知書のコピー ※平成26年度研究遂行経費申請者は、研究遂行経費調査のコピー
源泉徴収票コピー(所定用紙: 様式Bに貼付)又は3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
預金通帳の最終記帳ページ等のコピー
所得証明書(市区町村発行、コピー不可)
源泉徴収票コピー(所定用紙: 様式Bに貼付)又は3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
在学証明書(原本)又は学生証のコピー
※書類名を記入してください。

Tuition Waiver Checklist

SAMPLE

【B票】

【学生支援課経済支援係控】

授業料免除申請に必要な書類のチェックリスト

Sep Date

E J

提出日: 平成 26年 9月 日	受付
<input type="checkbox"/> 前期分授業料免除 <input checked="" type="checkbox"/> 後期分授業料免除	
所属: 理学 学部(研究科)	
学籍番号: B4S	
氏名: NAME	
携帯電話番号: 022-795-5829 (理学 国際交流推進室 DIRECT)	
携帯メールアドレス: e-mail address	

不備書類の提出期限: 月 日

全員が提出する書類 → All items in this column must be submitted by all applicants ※但し、後期分の申請時において、前期申請内容(家族構成・就学状況・奨学金状況等)に変更がない場合は「授業料免除申請に係る申告書(所定用紙: 様式D)」と結果通知用の封筒のみ提出してください。As for the 2nd semester, if your family structure, school enrollment, financial situation, accommodation and/or scholarship situation stated in the 1st semester tuition fee waiver application are not changed, you need to submit "Statement for Tuition Waiver Application Form" (Form D) and envelope for results notification only.	<input checked="" type="checkbox"/> 授業料免除願書(又は授業料免除申請に係る申告書【様式D: 後期分のみ】) Application for Tuition Fee Waiver (Statement for Tuition Waiver Application Form [Form D]*2nd semester)
	<input checked="" type="checkbox"/> 結果通知用の封筒(必要事項を記入し、82円切手を貼ったもの。) = A self addressed return envelope to your lab by the university internal mail. Envelope for result notification (with your name and return address, and affixed 82yen stamp). (No stamp needed)
	<input checked="" type="checkbox"/> 奨学金の受給状況申告書(所定用紙: 様式A) Statement of Scholarship Entitlement Situation (Designated Form A)

学生本人が、6か月以内に風水害等の災害を受けた場合は口をチェックしてください。	<input type="checkbox"/> り災証明書等の公的な証明書(写)の添付が必要です。(注)左記に該当する者は、学業基準の判定対象外となりますので、留年者であっても下記の授業料免除に係る「特別の事由」の説明書は必要ありません。
---	--

[Important] Neither students who have been enrolled for longer than the minimum term of study nor students repeating the same year are eligible for the tuition waiver, but exceptions may be made in certain cases only when the repeated year or the excess study period is one year.

【重要】留年・休学・留学等で修業年限を超過していますか? ※申請できるのは原則として留年又は修業年限超過期間が1年目に限ります。 Are you repeating the same year or exceeding the minimum study period?	<input type="checkbox"/> いない NO <input type="checkbox"/> いる YES	授業料免除に係る「特別事由」の説明書 (所定用紙: 様式8-1・様式8-2)の提出 "Statement of Special Reasons" (Designated Form 8-1-8-2)
---	--	--

I 欄 私費外国人留学生 Section I Foreign students paying their own tuition 私費外国人留学生の申請者全員が提出する書類 → All documents in this column must be submitted by foreign students paying their own tuition		世帯に該当者がいる場合に提出が必要な書類 Required Documents 下記の書類で「いる」または「ある」にチェックのあるものが申請に必要な書類です。 Following documents with checkmarks in YES must be submitted
恒常的なアルバイト等の収入がありますか? Do you have a regular income (include part-time job)?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付) ※勤続1年未満の場合は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付) Photocopy of Withholding Tax Certificate (Affix them to Form B) or payment slip for the most recent three months (Affix them to Form E)
TA/RA等に採用されていますか? Are you hired as TA or RA?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> 採用通知書及び勤務時間表等のコピー、又は採用期間・時給・時間数がかかる書類、またはTA/RA等給与と支払(見込)証明書(様式11) ①Photocopy of the Contract and Schedule Sheet, or ②documents showing working period, working hours and payment, ③certificate of (expected) TA/RA payment. (Form 11)
日本で同居している家族(配偶者)に収入はありますか? Does your cohabiting family member (e.g. spouse) have an income?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付) ※勤続1年未満の場合は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付) Photocopy of Withholding Tax Certificate (Affix them to Form B) or payment slip for the most recent three months (Affix them to Form E)
日本で同居している家族(配偶者)に、高校生以上の就学者はいますか? Is your cohabiting family member (e.g. spouse, child) a student?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本)又は学生証のコピー A certificate of students status or a photocopy of student ID card
その他の家計状況の算定に必要と思われる書類がありましたら、提出してください。 Please submit any documents needed for assessing your financial situation. その他提出書類はありますか? Are there any documents you would like to submit?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。() Please fill in the name of the documents.

II 欄 独立生計者 (①日本人の大学院学生であること。②父母等の扶養から外れていること。③父母等と別居していること。④奨学金以外に生計が維持できる収入があること。) 独立生計として申請する者全員が提出する書類 →		独立生計者 独立生計者として申請する者全員が提出する書類 →
TA/RA等に採用されていますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> TA/RA採用通知書のコピー及び勤務時間表等のコピー
日本学術振興会特別研究員に採用されていますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> 採用通知書のコピー ※平成26年度研究遂行経費申請者は、研究遂行経費調書のコピー
上記以外で恒常的な収入がありますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(所定用紙: 様式Bに貼付) ※勤続1年未満の場合は最近3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
預金を切り崩して生計を立てていますか? (※切り崩し月額×12ヶ月分に相当する預金残高が確認できなければ認められません。)	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> 預金通帳の最終記帳ページ等のコピー ※退職金等があった場合は支給額等がわかる書類
配偶者はいますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> 所得証明書(市区町村発行、コピー不可)
配偶者に収入はありますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(所定用紙: 様式Bに貼付) ※勤続1年未満の場合は最近3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
生計を一にする家族に、高校生以上の就学者はいますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> いる YES	<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本)又は学生証のコピー
その他、生計を一にする家族については「チェックリストA」を参照の上、該当者がいる場合は必要書類を提出してください。その他必要と思われる書類はありますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。()
その他家計状況の算定に必要と思われる書類がありましたら、提出してください。その他提出書類はありますか?	<input type="checkbox"/> ない NO <input type="checkbox"/> ある YES	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。()

【B票】

授業料免除申請に必要な書類のチェックリスト

【この用紙は、あなたが免除申請をしたことの証明になる大切な書類です。結果が出るまで大切に保管してください。】

【申請者控】 Please keep this list until you receive the result notification.
 後日、提出された書類の内容について入念な点検を行います。不備があった際には電話連絡を申し上げますので、以下の番号から着信があった場合、必ずでるか、折り返し連絡をお願いします。 You might receive a phone call from Student's Financial Support Division if there are any questions regarding the submitted documents or you might be asked to submit extra documents. Please answer or return the call when you receive the phone call from the number below.

経済支援係 022-795-4682 / 022-795-7816 e-mail shogaku@bureau.tohoku.ac.jp

提出日: 平成 26年 9月 日	受付
学籍番号: B4S	氏名: NAME

※不備書類は、下記の期日までに必ず提出してください。期日までに提出が無い場合は、審査の対象となりません。十分注意してください。 Please note that if you don't submit the required documents by the designated date, the application will be excluded from the screening.

不備書類の提出期限: 月 日

<input checked="" type="checkbox"/> 授業料免除願書 Application for Tuition Fee Waiver	<input type="checkbox"/> 結果通知用の封筒(必要事項を記入し、82円切手を貼ったもの) = A self addressed return envelope to your lab by the university internal mail. Envelope for result notification (with your name and return address, and affixed 82yen stamp). (No stamp needed)
<input checked="" type="checkbox"/> 奨学金の受給状況申告書(所定用紙: 様式A) Statement of Scholarship Entitlement Situation (Designated Form A)	

<input type="checkbox"/> 授業料免除に係る「特別の事由」の説明書(所定用紙: 様式8-1-8-2)

大学記入欄 私費外国人留学生 Foreign students paying their own tuition	<input type="checkbox"/> 家計状況申告書(所定様式: 様式5) Statement of Financial Situation (Form 5)
	<input type="checkbox"/> 留学生の住居に関する調査書(所定様式: 様式7) Statement of Accommodation Situation (Form 7)
	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付)又は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付) Photocopy of Withholding Tax Certificate (Affix them to Form B) or payment slip for the most recent three months (Affix them to Form E)
	<input type="checkbox"/> 採用通知書及び勤務時間表等のコピー、又は採用期間・時給・時間数がかかる書類、またはTA/RA等給与と支払(見込)証明書(様式11) ①Photocopy of the Contract and Schedule Sheet, or ②documents showing working period, working hours and payment, ③certificate of (expected) TA/RA payment. (Form 11)
	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(様式Bに貼付)又は最近3か月分の給与明細書のコピー(様式Eに貼付) Photocopy of Withholding Tax Certificate (Affix them to Form B) or payment slip for the most recent three months (Affix them to Form E)
	<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本)又は学生証のコピー A certificate of students status or a photocopy of student ID card
	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。() Please fill in the name of the documents.

大学記入欄 独立生計者	<input type="checkbox"/> 独立家計調査書(所定用紙: 様式6)
	<input type="checkbox"/> 所得税法上、父母等の扶養でないことがわかる書類(父母等に市区町村発行の所得証明書等) ※日本学術振興会特別研究員採用者、又は所得証明書の合計所得金額が38万円を超える方は不要
	<input type="checkbox"/> 本人の所得証明書(市区町村発行のもの、コピー不可。)
	<input type="checkbox"/> 本人の住民票(世帯全員のもの)
	<input type="checkbox"/> 本人の健康保険証のコピー
	<input type="checkbox"/> TA/RA採用通知書のコピー及び勤務時間表等のコピー
	<input type="checkbox"/> 採用通知書のコピー ※平成26年度研究遂行経費申請者は、研究遂行経費調書のコピー
	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(所定用紙: 様式Bに貼付)又は3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
	<input type="checkbox"/> 預金通帳の最終記帳ページ等のコピー
	<input type="checkbox"/> 所得証明書(市区町村発行、コピー不可)
	<input type="checkbox"/> 源泉徴収票のコピー(所定用紙: 様式Bに貼付)又は3か月分の給与明細書のコピー(所定用紙: 様式Eに貼付)
	<input type="checkbox"/> 在学証明書(原本)又は学生証のコピー
	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。()
	<input type="checkbox"/> ※書類名を記入してください。()