

応募書類 チェックシート(2019年度)

このチェックシートも他の応募書類と一緒に提出すること。

姓 名	大 学 名	課 程	学 年
		学部・修士・専門職・博士	

■提出する書類に漏れがないかを確認し、チェック欄に○をすること。

応募書類		チェック項目	○↓
１．願書	１枚目	写真(裏面に姓名・大学名・学年を記入)の貼付。	
		保証人欄の必要事項を記入。	
	２枚目	学歴について、漏れなく必要事項を記入。	
	３枚目	同一生計の家族について、漏れなく記入。	
	４枚目	奨学金応募理由について、具体的に記入。	
２．研究計画書 （大学院のみ）		１枚目と２枚目（専門職課程含む）、また必要に応じて補記（追加分）及び論文等を同封した。	
３．在学証明書		2019年４月１日以降に発行されたものを同封した。	
４．学業成績証明書		学校に依頼し（発行機含む）、公文書である「学業成績証明書」を同封した。 ※学年度末に学生本人及びその保護者へ通知する「成績通知表」ではない。	
５．推薦書		親展(完封)とした。	
		応募期間内に提出できない。 <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>	
		応募期間内に提出できないので、5月14日(火)までに提出する(消印有効)。	
６．国籍・在留資格等 等を証明する書類		「特別永住者カード」、「在留カード」、「住民票の写し」の何れかを貼付した。	
		「住民票の写し」の場合は応募者本人の国籍・在留資格等が記載されている。	
７．収入・所得を証 明する書類		「記入の手引き」を確認し、該当する証明書類を添付した。 ⇒貼付した書類：【 】	
		応募期間内に提出できない。 <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 5px;"></div>	
		応募期間内に提出できないので、5月14日(火)までに提出する(消印有効)。	
		応募期間内に提出できないので、5月14日(火)までに提出する(消印有効)。	
８．返信用封筒		長型３号の封筒に宛名ラベル・92円切手を貼付けて同封した。	
最終チェック		「記入の手引き」に従い、全ての応募書類を確認し、同封した。	

事務処理欄（記入不要）				学部生	
受付日	受付No.	応募者ID	奨学生番号	本部・関西・地方	

公益財団法人 朝鮮奨学会
2019年度 大学奨学生 願書

※注意 「記入の手引き」を参照に、必ず応募者本人が記入すること（データ入力可）。

姓名	漢字		通称名	
	ハングル		カタカナ	
	英字			
国籍	韓国 ・ 朝鮮		性別	男 女
生年月日	生まれ		年齢(満)	
在留資格等	特別永住者 永住者 定住者 家族滞在 留学 その他（ ）			
出生地	都道府県	渡日年月	年	月

継続

新規

写真4.5cm×3.5cm
写真
正面无帽、6カ月以内に撮影したもの。
写真裏面に姓名・学校名・学年を記入すること。

在学学校名	国立 公立 私立		大学 短期大学
	通学するキャンパス所在地		年
学部		学科	
入学・卒業見込	年 月 入学・編入	年 月 卒業見込	

現住所	〒 建物名		
連絡先	①携帯電話		②緊急時連絡先 (自宅・父・母・その他)
	③メールアドレス		
通学状況	①自宅通学	②自宅外 アパート・寮・親類宅・ルームシェア・その他（ ）	

帰省先住所	〒		
-------	---	--	--

保証人姓名		応募者との関係	父・母・その他（ ）
保証人住所		電話番号	

事務処理欄（記入不要）

提出書類の チェック	□願書(1.2.3.4) □写真 □成績 □在学 □推薦 □特・在 □収入所得 □封筒 □チェックシート	留学生学推	連絡	受付日	備考
		□有 □無	□済（ ）		

応募者本人の経歴について

学歴	(西暦)	※編入学・休学・退学、また日本語学校の在学歴も正確に記入すること。
年	月	小学校卒業 所在地
年	月	中学校卒業 所在地
年	月	高等学校卒業 所在地
年	月	
年	月	
年	月	
年	月	大学 学部入学
年	月	
年	月	
年	月	
職歴・兵役など		
年	月	～ 年 月
年	月	～ 年 月
年	月	～ 年 月
母国語理解度(複数回答可) 1.会話が出来る。 2.読み書きができる。 3.簡単な挨拶、単語を知っている。 4.理解できない。 5.学習中 ()		
資格		趣味・特技
		部活・サークル・課外活動

学業成績と単位について (下記成績計算表で計算すること)

成績評価値 (学部1年生)	成績評価値 (学部2年以上)	取得単位数 (学部2年以上)	卒業に必要な単位数	事務処理欄 (記入しない) 成績・単位確認欄

成績計算表

評価	科目数	評価点	計
秀・優	S/A 80点以上	×	5
良	B 70～79点	×	3
可	C 60～69点	×	1
(b)科目数合計		(a)点数合計	

成績評価値	(a)	=	点
	(b)		

←成績評価値欄に転記する。

※評価が「合格」「認定」でなされる科目は除く。一左記に該当する科目数→

※医歯薬科系専攻で時間で評価される科目の履修時間数→

	科目
	時間

学部1年生 (高校の成績証明書)

5段階	10段階	スコア	韓国の高校	科目数	評価点	計
5	10・9	90～100	1・2	×	5	=
4	8・7	70～89	3・4	×	4	=
3	6・5	50～69	5	×	3	=
2	4・3	30～49	6・7	×	2	=
1	2・1	～29	8・9	×	1	=
(b)科目数合計				(a)点数合計		

成績評価値	(a)	=	点
	(b)		

←成績評価値欄に転記する。

姓名【 】

家族構成および経済状況(応募者本人は除く)

就学者以外	続柄	姓名	年齢	職業	年間収入 (所得)		同居有無
	父						同居・別居
	母						同居・別居
							同居・別居
							同居・別居
							同居・別居
就学者	続柄	姓名	年齢	学校名	学年	通学状況	本会今年度応募の有無
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中
						自宅・自宅外	<input type="checkbox"/> 応募中

家族のうち主たる家計支持者について

続柄	姓名	職業(会社名・職責・業種)	自営業の場合 従業員の数	年間収入(所得)
	(通称名)		人	円

学費について

授業料(入学金・施設費は除く)		授業料減免	今年度	適用中	全額・半額・() %	結果時期↓
年額 円				申込中	全額・半額・() %	
			昨年度	全額・半額・() %		

応募者本人の経済状況 (見込み)

項目		月額 (平均)	備考(経済状況の追記等)
収入	家族からの援助 (学費除く)	円	
	アルバイト	円	
	奨学金	学外奨学金 受給中・応募中	円
		学内奨学金 受給中・応募中	円
	その他 ()	円	
支出	家賃 (光熱費は除く ※自宅外生のみ)	円	
	交通費 (定期)	円	
	その他 ()	円	

今年度 他の奨学金の受給・応募について

奨学金名称	金額 (月)	形態	受給の有無	審査決定時期
	円	給付・貸与	受給中・応募中	
	円	給付・貸与	受給中・応募中	
	円	給付・貸与	受給中・応募中	

過去 本会高校・大学・大学院奨学金への応募と受給歴について ※該当する年度に○をしてください。

応募	2018年度		2017年度	2016年度	2015年度	本会奨学金受給歴	
受給	2018年度	高校奨学生番号	2017年度	2016年度	2015年度	高校	年間
		大学奨学生番号				大学	年間

奨学金応募理由

姓 名	大 学 名	学 部 / 研 究 科	課 程	学 年
			博士・修士・専門職	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 奨学金応募理由（家庭事情等を具体的に記入すること） （10～11ポイント推奨） </div> <div style="height: 350px; border: 1px solid black;"></div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 自己PR（入学の動機・学業状況・大学生活の目標と卒業後の進路など） （写真等貼付可） </div> <div style="height: 350px; border: 1px solid black;"></div>				

年 月 日

公益財団法人 朝鮮奨学会 宛

学 校 名

所 在 地

推 薦 者 署 名 _____ 印
(職 責)

推 薦 書

奨学生としてふさわしい学生と認め、下記の者を推薦します。

応募者姓名		年 月 日生 (満 歳)		男・女
		大学 短期大学	学 部	学 科
課 程	学 部	年	年 月 入学・編入学	
			年 月 卒業見込	
所見 ※別紙添付または貼付可。				

※親展にして下さい（応募者本人の閲覧不可）。

※この推薦書で得た個人情報は、選考以外の目的には使用しません。

国籍・在留資格等を証明する書類の貼付台紙

姓 名	大 学 名	課 程	学 年

特別永住者証明書・在留カード等のコピー

【おもて面】

特別永住者証明書・在留カード等のコピー

【うら面】

※変更記載がなくても貼付してください。

貼付書類

■「特別永住者証明書」「在留カード」の表裏のコピー（有効期限内のものに限る）。

上記カードの有効期限切れ、切り替え中、またはカードを紛失した場合は、「住民票の写し」（応募者本人の国籍及び在留資格等が表示されているもの・コピー不可・3カ月以内に発行されたもの）を貼り付けること。

「住民票の写し」は枠内に貼り付け、はみ出る場合は折りたたむこと。

収入・所得を証明する書類の貼付台紙

姓 名	大 学 名	課 程	学 年

手引きを必ず参照の上、記入する事。

収入・所得を
証明する書類
2018年（平成30年）
1月～12月分

書
類
の
り
付
箇
所

貼り付ける「収入に関する書類」の発行国について以下該当国に○をすること。

①日本国 ②大韓民国 ③その他の国（ ）

・ 2017年分の所得証明書を添付する理由。・ 指定する書類の提出ができない理由。
（税務署での2018年分発行時期が願書提出期間より後であるとの理由は認められない。）

理由：

貼付が難しい（確定申告などが複数枚）場合は、本用紙と書類をホッチキスで留めてください（クリップは不可）。