



# 立替払請求書

平成29年5月18日

国立大学法人東北大学  
理学研究科長 殿

金 15,000 円

上記金額を立替払いしましたので、  
関係書類を添えて請求いたします。

所 属	理学研究科〇〇分野 教授
氏 名	東北 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>

立 替 年 月 日	立替事項の内容 (内訳) ・ 数量	金 額
H29.5.10	△△学会参加登録費 1件	15,000
合 計 (消費税額込み)		15,000
備 考		

所管及び財源・予算科目等情報			
所管名称 (セグメント名称)	〇〇分野	所管コード (セグメントコード)	12345678
大学運営資金等		外部資金 (寄附金を含む)	
財 源	<input checked="" type="checkbox"/> 大学運営資金 <input type="checkbox"/> 運営費交付金 (機能) <input type="checkbox"/> 間接経費 <input type="checkbox"/> その他 ( )	プロジェクト 名称	
目的科目 (予算科目)	<input type="checkbox"/> (運)教育経費 <input checked="" type="checkbox"/> (運)研究経費 <input type="checkbox"/> (間)研究経費 <input checked="" type="checkbox"/> (運)一般管理費 <input type="checkbox"/> その他 ( )	プロジェクト コード	

※立替日から原則2週間以内に提出すること。

予算の配分を受けた教員等が押印

(立替払に際し、クレジットカードを利用し利用額が確定していない場合には、  
確定後速やかに提出のこと。)

予算責任者等

印

※証拠書類として、以下の書類を添付すること。

証拠書類	具体例
支払ったことが分かる 内訳明細が明確な書類 いずれか1つ	・領収書、レシート ・クレジットカードの利用明細書 (WEB明細を含む) ・銀行振込、郵便振込の明細票
※上記の書類のみでは 内訳明細が不明な 場合の補足資料	・購入した物品等の品目・金額が分かる書類 (納品書、明細書等) ・インターネット購入サイトを利用の場合は、その画面を 出力した書類 ・外国の業者との取引の場合は、INVOICE ・学会参加費の場合は、学会のプログラムや参加費の内訳が 分かる書類 ・学会年会費の場合は、学会からの請求書や納入の依頼書等