

## ASEAN 奨学金申請書類 記載要領

### 申請書類全般について

- (1) 原則として日本語で記入する（英訳添付可）。
- (2) 記入は所定のファイルに入力し、印刷の上、提出する。
- (3) 年号は西暦で記入する。
- (4) 氏名、住所、大学名、専攻科名等は省略せず記入する。

### 「自己申告書」

いずれの設問についても、意欲や思いが伝わるように、出来る限り具体的に詳しく記入する。

### 「履歴書」

- (1) 「学 歴」：卒業した学校を記入する。
- (2) 「職 歴」：国を問わず全ての職歴を記入する。

### 「身上書」

- (1) 「家族情報」：
  - ①父母・配偶者・子・兄弟姉妹がある場合は、すべて記入する。
  - ②日本在住の上記以外の親族（例 おじ、いとこ等）がある場合は記入する。
- (2) 「経済状況」：

過去半年以上日本に在留している者は「実績」を、半年未満の者は「予定」を記入する。収入と支出の合計額が同額になるように記載する。
- (3) 「他の団体の奨学金へ応募していないことの確認」：

当財団が他の奨学金との重複受給を認めていないことから確認するもの。  
但し、「文部科学省外国人留学生学習奨励費」と「学内の成績優良者表彰制度」は重複可

以 上