

該当部局長 殿

教育・学生支援部長
(公印省略)

公益財団法人 KDDI 財団「2020 年度外国人留学生助成」候補者の
推薦について（依頼）

このことについて、公益財団法人 KDDI 財団理事長から、別紙（写）のとおり募集案内
がありましたので、お知らせします。

ついては、募集要項及び下記に留意の上、適格者を留学生課国際教育係あて 7 月 25 日
（木）（必着）までに推薦願います。

なお、2020 年度に併給不可の他奨学金について受給決定の者および申請中（直接応募含
む）の者は、原則として推薦対象外としますのでご留意願います。

記

1. 推薦依頼数 大学院生 6 名以内

※同一国籍の学生は推薦数の半数を超えないこと。

※1 人の指導教授につき推薦できる留学生は 1 名のみ。

2. 応募資格

※詳細は募集要項参照のこと

・法律、政治、経済、社会、文化、技術の各分野において、情報通信またはこれと
関連する事項をテーマとした研究に取り組んでいる者。

・別紙〈対象国籍〉記載国の国籍を有する者

・2020 年 4 月 1 日現在 35 才以下である者

・申請時および助成期間中、博士前期課程及び博士後期課程に正規学生として在籍
する者

※2020 年 4 月に上記課程へ入学・編入学予定であっても、申請時に研究生の場
合は応募不可。

※2020 年 4 月に博士課程 3 年に在籍する者は、学位取得が見込まれる学生のみ
応募可。

3. 提出書類

- ・「2020 年度外国人留学生助成申請書」（全 5 ページ）

（「指導教授推薦書」含む）

※必ず PC（Excel ファイル）で作成すること

- ・在学証明書（4 月に進学予定の場合は、合格証明書等の写し）
- ・成績証明書：学士課程以降、直近のものまで（写し可）

※留学生課選考で使用しますので、別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入願います。

- ・経済状況調書：2019 年 7 月 1 日現在

4. 注意事項

（1）提出について

- ①メール ・ 申請書（Excel ファイル）

※写真貼付（P.1）および署名（P.4）は不要

※推薦書（P.5）は未記入でも可

- ②学内便 ・ 申請書（両面印刷）

※写真添付、推薦書（P5）も含め署名・捺印したもの

・在学証明書

・成績証明書

・経済状況調書

（2）その他

- ・募集要項内「推薦状」は留学生課で作成するため、添付しておりません。
- ・「申込書記入要領 注意事項」（申請書 Excel データ内タブ）をよく読み、留意のうえ作成願います。
- ・手書きの申請書は受け付けませんのでご注意ください。
- ・提出書類及び書類記載内容に不備がある場合は、選考の過程で不利に取り扱われることがありますので、各部局において提出書類の最終的な確認をお願いします。