

『東北大学外国人留学生総長特別奨学生 (President Fellowship)』

申請時の留意事項【事務担当者向け】

標記奨学生の申請者推薦に関しては、「東北大学外国人留学生総長特別奨学生制度実施要項」、及び「募集要項」も参照するとともに、申請時には以下の要領で提出してください。

なお、貴部局で申請者がいない場合は、担当までその旨メールでお知らせください。

応募書類の受付について

貴部局内で適宜設定し、学生（または指導教員等）に周知してください。

応募書類の提出要領

1) 募集要項「5. 応募書類」に定める書類

- ・ 今年度より、申請者は各課程の成績評価係数を入力します。
申請者の記載した成績評価係数は、各担当係におかれましてもご確認をお願いします。
- ・ 申請者から提出された「候補者申請書・推薦理由書」及び「成績証明書」は、審査委員が判読できる鮮明な PDF ファイルとしてください。申請者1名分の応募書類が一つのファイルとなるように PDF ファイルを結合し、ファイル名は現在の学籍番号としてください。
なお、応募書類原本の送付は不要です。（各部局で保管してください。）

2) 候補者リスト（様式3）

必要事項を入力し Excel 形式のまま提出してください。

提出期限・提出先

取りまとめた応募書類は期限までに所定のフォルダ（Google Drive／各部局のフォルダ）に格納してください。

提出期限 : 令和3年1月27日（水）17:00まで

提出（格納）先 : https://drive.google.com/drive/folders/1J0ZabsIqUXbj_WkPMAk2S4BpIzIsUX1F

※格納後は担当あてメールでお知らせください

【担当】

教育・学生支援部留学生課国際教育係

TEL : 7817(川内 92)

sed2@grp.tohoku.ac.jp