

3 応募書類

- ・奨学金申込書（所定様式）：自筆のこと
※「在籍大学院記入欄」は記入不要です（留学生課記入）
- ・願書（所定様式・5枚以内）
- ・研究計画書（所定様式・2～3枚）：英語での作成も可
- ・指導教官推薦書（所定様式・1～2枚）：指導教員が作成のこと
- ・学業成績証明書：学士課程以降、直近のものまで
※直近のもののみ優又はA(AA)の割合(%)を算出し、余白に記入すること
※前課程のものは留学生課選考で使用のため、別紙成績評価係数算出方法を参照の上、算出した値を余白に記入すること
- ・在学証明書：2023年4月1日以降に発行のもの
- ・在留カード（両面）の写し

4 応募書類作成上の注意

「提出書類の注意事項」および以下の点に注意して作成してください。

- ・署名・捺印が求められている部分を除き、なるべくPCにて作成願います。

「5. 応募者本人の家計状況」について

- ・2023年4月現在で作成すること。
- ・収入と支出の合計は必ず一致させること。
- ・入学金・授業料は全額で記入すること。
※2022年度後期入学者で、後期分免除あり・前期分申請中の場合は両方に○をつけること。
- ・以下に該当の場合、必ず備考欄にその旨を記載すること。
 - ①アルバイトをしていない場合…していない理由
 - ②他の奨学金に申請中の場合…申請している奨学金（奨学金名、支給金額、支給見込み期間）
 - ③総長特別奨学生の場合…収入には含めないこと
(例) 総長特別奨学生 (2022.10～2024.9)