

提出書類

- ・奨学金給付申請書（所定様式）：A3 用紙片面印刷 2 枚組
- ・推薦状（様式任意）：指導教員により作成のこと
- ・在学証明書
- ・成績証明書：学部以降、直近のものまで

※別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入すること

- ・在留カードの写し（両面）

※ 留意事項

・申請書は日本語・自筆で記入のこと。ただし、第 6 項及び第 7 項 (5) (6) については Word 等による別紙添付も可。

・第 4 項（学歴／職歴）については、高校からの学校（機関）名、在籍期間を過去のものから記入すること。

（例）〇〇高等学校〇〇科（所在国名）●●年 4 月～●●年 3 月 卒業

◇◇日本語学校（所在国名） ●●年 4 月～2016 年 9 月

東北大学××専攻 ●●年 10 月～●●年 9 月卒業予定

・第 7 項 (1) ～ (4) については、2023 年 4 月現在（見込み）で記入すること。なお、授業料免除は未確定のため免除されないものとして金額を記入し「免除、又は減額の恩恵を受けていません」に○印の上、免除申請中の場合は余白に「免除申請中」と追記すること。

・採用された際に免除申請の取り下げが間に合わないため、総長特別奨学生で授業料免除申請をしている学生は推薦対象外とします。