

《 提 出 書 類 一 覧 》

<p>A. 奨学生申込書(所定様式)</p> <p>※Word/Excel あり</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4 用紙 3 枚組、片面印刷 ・ 日本語、PC 作成可。 <p>※PC 作成の場合、ページ割り当てを変えないよう注意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 申込書内に記載の【記入上の注意】や指示に従い作成すること。 <p>※「12. 経済状況」については、収支額に著しく差が開かないよう注意すること。また、授業料は 4 月以降の見込み（全額自己負担）として記入すること。</p> <p>※「11..認定期間中、～」の項目については、下記財団ホームページを確認の上、記述すること。</p> <p>財団ホームページ：http://aeonlp.or.jp/lp/ (概要書 PDF：「イオン 1%クラブとは (About)」ページ内参照)</p>
<p>B.奨学生推薦書（所定様式）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導教員により作成のこと。
<p>C. 学業成績証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学部以降、直近のものまで。 ・ 母国など、他大学のものは写しで可。 ・ 留学生課選考で使用するため、別紙参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入すること。
<p>D. 日本語能力試験の合格証明書（写）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 未受験の場合、相応の日本語能力を有することを証明する書類（A4 用紙、様式任意。指導教員が署名・押印したもの）を作成すること。
<p>E. 在留カード（写）</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 両面分を A4 用紙 1 枚に収めること。
<p>F. 誓約書（所定様式）</p>	
<p>G. 個人情報保護の取り扱いに関する同意書（所定様式）</p>	
<p>H.顔写真データ</p>	<p>JPEG を当係あてメールにて提出すること。</p>
<p>I. 確認事項について</p>	<p>申請者本人が作成の上、提出すること。</p>