

| | | |
|-----------|----------------|--|
| 奨学金（財団）名称 | | 公益財団法人 竜の子財団 |
| 推薦依頼数 | | 2名（国籍の重複不可） |
| 応募資格 | 専門分野 | 指定なし |
| | 課程・年次 | 2026年4月現在で学部正規課程に在籍する者 |
| | 国籍・地域 | アジア諸国 |
| | 日本語能力 | 日本語によるコミュニケーションが可能な者 |
| | 成績要件 | 指定なし |
| | その他財団が求める資格・要件 | <ul style="list-style-type: none"> ・月額5万円以下の奨学金の併給可 ・財団主催の交流会等に参加できる者 ・面接（2月上旬～3月上旬）および贈呈式（3月下旬）に必ず出席できる者 |

| | |
|------|---|
| 提出期限 | 1月28日（水） |
| 提出方法 | 理学部・理学研究科教務課学生支援係（ H-11 ）窓口へ提出 |
| 応募書類 | <p>（1）奨学金申請書（所定様式）：A4用紙1枚 ※担当者欄は記入不要 ※指導教員欄は指導教員により記入のこと</p> <p>（2）履歴書（所定様式）：A4用紙1枚</p> <p>（3）身上書（所定様式）：A4用紙2枚</p> <p>（4）経済状況（所定様式）：A4用紙1枚</p> <p>（5）小論文（所定様式）：A4用紙2枚 ※制限字数を守り、独力で作成すること</p> <p>（6）成績証明書：学部課程以降、直近のものまで ※選考で使用するため、別紙の成績評価係数算出方法を参照の上、算出した成績評価係数を余白に鉛筆書きで記入願います</p> <p>（7）在学証明書</p> <p>（8）合格通知書の写し（入学予定者のみ）</p> <p>（9）在留カードの写し（両面）</p> <p>（10）日本語能力試験の合格証の写し（該当者のみ）</p> <p>（11）推薦状：指導教員により作成のこと ※様式任意。A4用紙1枚で作成し、作成者により封緘して提出願います。 ※財団では推薦状の内容を重視しており、必ず学業の状況等も記載するようにお願い致します。</p> <p>（12）経済状況調書</p> <p>（13）民間奨学金申請時の心得</p> <p>（14）個人情報同意書</p> <p>※「申請書類記入上の注意」を確認の上、応募書類の記入をお願い致します。</p> |