

国企総第 69 号  
2025 年 12 月 3 日  
December 3, 2025

各部局長 殿  
To all Department Heads

国際連携部長  
Director of the Global Affairs Department

【一般財団法人 東北開発記念財団】2026 年度海外派遣援助の募集について（通知）

The Tohoku Development Memorial Foundation will provide funding to selected projects for the 2026 academic year and are now seeking applications.

このことについて、一般財団法人東北開発記念財団代表理事から別紙（写）のとおり通知がありましたので、お知らせします。

The representative director of the Tohoku Development Memorial Foundation has notified us of the above matter. Details from the foundation are provided overleaf.

ついては、貴部局において応募希望者がある場合は、別紙注意事項にご留意の上、提出書類のスキャン PDF ファイルを Google Form にて国際企画課国際総務係宛て送付の上 (<https://forms.gle/DG2jxfHSEjZUxWjw6>)、下記期日までに提出書類 1 部（原本）を学内便で送付願います。

If there is anyone in your department who wishes to apply, please have them read the attached notes carefully and submit the required documents (scanned PDF files via Google Form (<https://forms.gle/DG2jxfHSEjZUxWjw6>) and original documents by internal university mail) to the Global Engagement Division by the deadline stated below.

	国際企画課締切 Application Deadline (internal)	対象期間 Applicable Period
前期 First Period	2025 年 12 月 26 日（金） Friday, December 26, 2025	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日までの期間内に出発する者対象 For those departing within the period between April 1, 2026 to March 31, 2027
後期 Second Period	2026 年 7 月 3 日（金） Friday, July 3, 2026	2026 年 10 月 1 日～2027 年 3 月 31 日までの期間内に出発する者対象 For those departing within the period between October 1, 2026 to March 31, 2027

本件担当：  
国際連携部国際企画課国際総務係 山口  
Global Engagement Division  
Tel: 022-217-4843  
E-mail: kokusai-a@grp.tohoku.ac.jp

〔別紙〕

提出書類 (Required Documents)

海外派遣援助金交付申請書 (別紙C様式第1号) Application Form (C-1)
略歴書および推薦書 (別紙C様式第2号) Application Form (C-2)
在籍証明書 (Certificate of enrollment)
旅行日程 (Travel schedule) 年月日、経路、交通機関、目的地 (国名・都市名・訪問先)、調査研究事項等を記載したもの。 A description of your travel plans, including the dates on which you will travel, your route, means of transport, destination (country name, city name, host address), and details of the research to be carried out, etc.
旅行代理店による渡航費等の見積書 (Estimates of travel and other expenses according to travel agents) 旅行日程・経路・交通機関・旅行先等の旅行条件のほか、旅費については、渡航費・海外移動費・滞在費等の費用内訳を明らかにしたもの。渡航費については、最も経済的な経路で、かつ低廉なものとする。 The quotation should include details such as the dates on which you will travel, your route, means of transport, destination, etc. In addition, with respect to the travel expenses, the quotation should include a breakdown of expenses such as the travel expenses and accommodation expenses you will incur overseas. Furthermore, when it comes to the travel expenses, the most economical and inexpensive route should be used.
その他参考となる資料 (Other reference materials) <ul style="list-style-type: none"><li>・ 本人の研究経歴書</li></ul> An account of the research previously carried out by the applicant <ul style="list-style-type: none"><li>・ 海外派遣の趣旨・内容を明らかにする資料</li></ul> Documents clarifying the purpose and nature of the overseas stay <ul style="list-style-type: none"><li>・ 国際会議等のプログラム (写し)</li></ul> Programs from international conferences (copy) <ul style="list-style-type: none"><li>・ 研究発表内容のアブストラクト (和文または英文)</li></ul> An abstract of research presentations (in Japanese or English) <ul style="list-style-type: none"><li>・ 渡航先研究機関等からの招待状がある場合は添付 (写し・和訳添付必要)</li></ul> A letter of invitation from the host research institution (A copy and Japanese translation must be attached)

\* 募集案内、申請書等は東北開発記念財団HPからもダウンロードできます。The application guidelines and forms may be downloaded from this website: [http://touhokukaihatsu.la.coocan.jp/zaidan\\_11.htm](http://touhokukaihatsu.la.coocan.jp/zaidan_11.htm)

\* In the case of a discrepancy between the Japanese original and its English translation, the former shall take precedence. The English translations are provided only for reference purposes to aid in the understanding of the Japanese original.