

奨学金（財団）名称		公益財団法人佐藤陽国際奨学財団私費留学生奨学生（2025 年 4 月期春募集）
推薦依頼数		指定なし
応募資格	専門分野	指定なし
	課程・年次	学部（日本の高等専門学校又は専門学校から大学学部へ編入する学生） 大学院（修士課程又は博士課程に進学する新 1 年生）
	国籍・地域	バングラデシュ、ブータン、ブルネイ、カンボジア、インド、インドネシア、ラオス、マレーシア、モルディブ、ミャンマー、ネパール、パキスタン、フィリピン、シンガポール、スリランカ、タイ、東ティモール、ベトナム
	日本語能力	学業・研究に支障のない日本語能力を有する者
	成績要件	指定なし
	その他財団が求める資格・要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2025 年 4 月現在で在学残期間が 1 年以上ある者</li> <li>・財団主催の交流会に出席できること（年 6 回、主に東京で開催）</li> <li>・編入、進学ともに、合格を証明できる書類が提出できない場合は応募不可</li> <li>・在留資格「留学」の私費外国人留学生</li> <li>・他の奨学金との併給不可</li> </ul>

応募方法	<p>応募者自身が財団ホームページの応募フォームから申し込みます。</p> <p>応募フォームの作成にあたっては、大学が発行する「管理番号」が必要となりますので、申込を希望する場合はその旨を 理学部・理学研究科 教務課 学生支援係（sci-sien@grp.tohoku.ac.jp）までメールにて申し出てください。</p> <p>申請希望期限：12 月 4 日（水）</p> <p>書類提出期限：12 月 10 日（火）【学生→学生支援係】</p> <p>応募フォーム締切：12 月 13 日（金）正午【学生→財団 HP】</p> <p>※送信前に入力画面（画像）を保存してください。</p>																																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>応募書類</th><th>用紙</th><th>学部</th><th>修士</th><th>博士</th><th>備考</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>履歴書 1</td><td>様式 1</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td rowspan="2">日本語 自筆</td></tr> <tr> <td>履歴書 2</td><td>様式 2</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr> <td>エッセイ</td><td>様式 3</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td rowspan="2">日本語 自筆（所定用紙 A4 2 枚） ・指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付</td></tr> <tr> <td>指導教員推薦書</td><td>様式 4</td><td>○</td><td>○</td><td>○</td></tr> <tr> <td>評価書</td><td>様式 5</td><td>－</td><td>－</td><td>○</td><td></td></tr> <tr> <td>学業成績表</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>資料Ⅰ参照</td></tr> <tr> <td>研究実績</td><td>A4</td><td>－</td><td>○</td><td>○</td><td>日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照</td></tr> <tr> <td>研究計画書</td><td>A4</td><td>－</td><td>○</td><td>○</td><td>日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照 1 枚</td></tr> <tr> <td>合格証明書</td><td></td><td>○</td><td>○</td><td>○</td><td>「合格証明書」もしくは「合格通知書」</td></tr> </tbody> </table> <p>※【要提出】民間奨学金申請時の心得も一緒に提出願います。</p>					応募書類	用紙	学部	修士	博士	備考	履歴書 1	様式 1	○	○	○	日本語 自筆	履歴書 2	様式 2	○	○	○	エッセイ	様式 3	○	○	○	日本語 自筆（所定用紙 A4 2 枚） ・指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付	指導教員推薦書	様式 4	○	○	○	評価書	様式 5	－	－	○		学業成績表		○	○	○	資料Ⅰ参照	研究実績	A4	－	○	○	日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照	研究計画書	A4	－	○	○	日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照 1 枚	合格証明書		○	○	○
応募書類	用紙	学部	修士	博士	備考																																																									
履歴書 1	様式 1	○	○	○	日本語 自筆																																																									
履歴書 2	様式 2	○	○	○																																																										
エッセイ	様式 3	○	○	○	日本語 自筆（所定用紙 A4 2 枚） ・指導教員未定の場合は、その他の教員又は身元保証人等によることも可 ・英文の場合は、日本語訳を添付																																																									
指導教員推薦書	様式 4	○	○	○																																																										
評価書	様式 5	－	－	○																																																										
学業成績表		○	○	○	資料Ⅰ参照																																																									
研究実績	A4	－	○	○	日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照																																																									
研究計画書	A4	－	○	○	日本語 ワープロ可 資料Ⅱ参照 1 枚																																																									
合格証明書		○	○	○	「合格証明書」もしくは「合格通知書」																																																									
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・総長特別奨学生で推薦する場合、奨学金受給期間中の授業料免除は出来ません</li> <li>・提出書類様式 1～3 は黒のボールペンで自筆（ひらがな可）にてしっかりと記入してください</li> <li>・成績証明書、研究計画書等を含むすべての提出書類の右上に「受付番号」を記入してください</li> </ul>																																																													