

＜提出書類チェックリスト＞

助成候補者：

研究科

✓	ファイル名	注意事項
	申請書類①（Word 様式） 基本情報入力シート	<ul style="list-style-type: none"> 一部項目に文字数制限がありますのでご注意ください。 ※このシートをもとにフォームへ入力するため、必ず Word ファイルを送付してください。
	申請書類②（Word 様式） 研究内容・推薦理由入力シート	<ul style="list-style-type: none"> 文字サイズ 11 以上で入力し、必ず各 1 ページに収めてください。
	申請書類③（Word 様式） 論文リスト	<ul style="list-style-type: none"> 助成候補者に論文がある場合のみ。ない場合は提出不要です。
	申請書類④（Word 様式） The Uehara Memorial Foundation Research Fellowship Program	<ul style="list-style-type: none"> 署名以外は PC 入力可能です。 日付、署名を忘れずに記入してください。
	推薦書（任意様式） ※申請時点での指導者によるサイン 入りレター（写し可）	<ul style="list-style-type: none"> 指導教員が申請者と同一の場合は省略可能です。 英文以外の場合は、和訳または英訳を添付してください。
	応募事由書（任意様式） ※助成候補者によるもの	<ul style="list-style-type: none"> A4 用紙 1 枚程度
	直近の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> 留学生課選考で使用のため、母国等で発行のものは写しで可。
	経済状況調書	2023 年 8 月 1 日現在
	在留カードの写し（両面）	