

東北大学理学部・理学研究科 事務部 事務補佐員公募

1. 募集人員：1名（障がいのある方）
2. 採用予定日：令和5年6月1日
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：

事務部における教務・経理（施設管理含む）関係事務補助業務

 - ・書類の作成
 - ・電話、メール対応に関する業務
 - ・文書（ファイル）管理に関する業務
 - ・その他、事務部に関する事務補助業務
5. 応募資格：
 - ・障がい者手帳をお持ちの方
 - ・学歴不問
 - ・PCスキル：ワード、エクセル、電子メール等一般的なスキルを習得されている方
6. 勤務条件：
 - ①任期等：令和5年6月1日～令和5年8月31日まで。
（ただし、更新する可能性有。その場合令和6年3月31日まで更新する）令和6年度以降、年度毎更新の可能性有。最大10年5月31日まで。
 - ②勤務時間：9：00～16：00（休憩12：00～13：00）
月～金（週5日勤務）1日6時間、週30時間
勤務時間帯については、応相談
 - ③休日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④休暇：年次有給休暇（採用6か月後に10日）、リフレッシュ休暇等
 - ⑤給与：時給947円～1,253円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限）、超過勤務手当
 - ⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学理学部・理学研究科事務部

8. 提出書類：

① 履歴書（本学様式、写真添付）…1通

※電子メールアドレスが使える方は、電子メールアドレスも要記載。

② 職務経歴書（様式任意）…1通

③ 障がい者手帳のコピー（障がいの程度が確認できるページ）…1通

9. 書類提出先：

（郵送の場合）

〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学理学部・理学研究科総務課 小谷宛

封筒に「事務部事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。

電話：022-795-6344（9：00～17：00）

（E-mail の場合）

提出先メールアドレス：michi.kodani.c7@tohoku.ac.jp

※提出書類はPDFファイルで送信願います。

※メールの件名は以下のように記載して送信願います。

- ・「理学部事務部事務補佐員応募」

10. 提出期限：適任者が見つかり次第締切

11. 選考方法：

書類到着後に書類選考を行い、選考後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

面接後は5日以内に選考結果をお知らせします。