

東北大学理学部・理学研究科 経理課 事務補佐員公募

1. 募集人員：1 名
2. 採用予定日：令和 5 年 10 月 1 日
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：
経理課用度係の事務補助
 - ・物品の購入に関わる業務及び財務会計システムへの会計伝票の入力
 - ・伝票等の整理とファイリング
 - ・その他、用度係の経理事務補助、係内庶務
5. 応募資格：経験不問
 - ①Microsoft Windows10 以上の OS の基本操作ができること。
 - ②Microsoft Word により文書作成ができること。
 - ③Microsoft Excel により作表、表計算、簡単な関数を使用したデータ処理ができること。
 - ④電子メールが使えること。
6. 勤務条件：
 - ①任期等：年度毎更新。最大 5 年まで。
 - ②勤務時間：9:00～16:00（休憩 12:00～13:00）※
月～金（週 5 日勤務）1 日 6 時間、週 30 時間
時間外労働：基本的になし。
年度末・年度始の繁忙期に多少あり。
 - ③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
 - ④休暇：年次有給休暇（採用 6 か月後に 10 日）、リフレッシュ休暇等
 - ⑤給与：時給 947 円～1,253 円の範囲内
(本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定)
 - ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月 55,000 円上限）、超過勤務手当
 - ⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6－3

東北大学理学部・理学研究科経理課

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通

連絡先のメールアドレスを記入してください。

② 職務経歴書（様式任意）…1 通

※応募書類については、返戻せずに当方で廃棄いたします。

9. 書類提出先：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6－3

東北大学 理学部・理学研究科 経理課長 佐藤宛

封筒に「経理課事務補佐員応募」と

朱書きして送付願います。

電話：022-795-6354（8:30～17:15）

10. 提出期限：令和 5 年 9 月 15 日 必着

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

（書類到着後 10 日程度で連絡します）