

東北大学理学部・理学研究科 総務課 運営支援係 事務補佐員公募 (2/22 締切)

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：令和6年1月1日以降、なるべく早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：

○変動海洋エコシステム高等研究機構（WPI-AIMEC）の下記に関わる業務

- ・出張に関する各種事務補助業務
- ・謝金に関する各種事務補助業務
- ・会議費に関する各種事務補助業務
- ・学内外からの電話、メールによる照会対応業務
- ・その他、運営支援係が所掌する業務

5. 応募資格：

- ・学歴：高卒以上
- ・PCスキル：ワード、エクセル、パワーポイント、電子メールが使えること。

6. 勤務条件：

①任期等：年度毎更新。最大5年まで。

②勤務時間：10:15～17:15（休憩 12:00～13:00）

月～金（週5日勤務）1日6時間、週30時間

時間外労働：無

③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）

④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等

⑤給与：時給1,023円～1,313円の範囲内

（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）

⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限）、超過勤務手当

⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

7. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学理学部・理学研究科総務課運営支援係

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通
② 職務経歴書（様式任意）…1 通

9. 書類提出先：（郵送の場合）

〒980-8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学理学部・理学研究科総務課運営支援係 大沼宛
封筒に「運営支援係事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。
応募書類は返却しません。
問合せ電話：022-795-6473（9:00～16:00）

（E-mail の場合）

提出先メールアドレス：takashi.onuma.a8@tohoku.ac.jp

※提出書類は PDF ファイルで送信願います。

※メールの件名は「運営支援係事務補佐員応募」として送信願います。

10. 提出期限：令和6年2月22日（木） 必着

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

（書類到着後 20 日程度で連絡します）