

東北大学 附属図書館北青葉山分館 事務補佐員公募 (2/22 締切)

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和6年4月1日
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：
  - ・カウンターにおける資料の貸出・返却等の利用者対応（留学生含む）
  - ・利用者サービス業務に係る事務補助（予約資料の出納、配架整備、資料の装備など）
  - ・その他図書係に係る事務補助
5. 応募資格：
  - ・学歴：短期大学卒業以上
  - ・Word（文書・図表作成）、Excel（表・グラフ作成）、PwoerPoint、電子メール等の基本スキルがあること※司書資格取得者、図書館勤務経験者歓迎
6. 勤務条件：
  - ①任期等：年度毎更新。最長5年まで。
  - ②勤務時間：8:30～15:30（休憩12:00～13:00または13:00～14:00）  
月～金・週5日勤務、1日6時間  
時間外労働：無
  - ③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）
  - ④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等
  - ⑤給与：時給1,023円～1,313円の範囲内  
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
  - ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限）、超過勤務手当
  - ⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 勤務地：〒980-8578  
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3  
東北大学附属図書館北青葉山分館 図書係

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1通  
② 職務経歴書（様式任意）…1通

9. 書類提出先：（郵送の場合）

〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3

東北大学附属図書館北青葉山分館 図書係 代田 宛

封筒に「東北大学附属図書館北青葉山分館 事務補佐員応募」と  
朱書きして送付願います。

応募書類は返却しません。問合せ電話：022-795-6368（9:00～16:00）

10. 提出期限：令和6年2月22日（木）必着

但し、決まり次第締め切る場合があります。

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

（書類到着後1週間程度で連絡します）