

東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター事務室 事務補佐員  
公募 (3/8 締切)

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：令和6年4月1日または4月1日以降、なるべく早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：

(職務内容1)

- ・建物設備等、施設の維持管理に関する事務補助  
(不具合箇所の確認、業者への発注、施工管理)
- ・廃棄物品の管理及び処分手続き・本センター青葉山事業所に関する予算執行管理
- ・電話対応、メール (Gmail)を使用した連絡対応
- ・その他、本センター事務室に関する事務補助業務

(職務内容2)

- ・本センター青葉山事業所に関する予算執行管理
- ・物品の発注、納品検収、現物確認・支払手続き書類の作成
- ・電話対応、メール (Gmail)を使用した連絡対応
- ・その他、本センター事務室に関する事務補助業務

※職務内容については、能力・希望・障害の状況に応じて相談可

5. 応募資格：

- ・障がい者手帳をお持ちの方
- ・学歴不問
- ・PCスキル：word,excel,E-mail等一般的なスキル

6. 勤務条件：

①任期等：令和6年4月1日～令和6年6月30日まで。

(ただし、更新する可能性有。その場合令和7年3月31日まで更新する)

令和7年度以降、年度毎更新の可能性有。最大11年3月31日まで。

②勤務時間：9:00～16:00 (休憩 12:00～13:00)

月～金 (週5日勤務) 1日6時間、週30時間

時間外労働：月5時間程度

勤務時間帯については、応相談

③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）

④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等

⑤給与：時給1,023円～1,313円の範囲内

（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）

⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月55,000円上限）、超過勤務手当

⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金，雇用保険，労災保険

7. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1通

② 職務経歴書（様式任意）…1通

9. 書類提出先：

（郵送の場合）

〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター 松谷宛

封筒に「事務室事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。

電話：022-795-7800（9:00～17:00）

（E-mailの場合）

提出先メールアドレス：[akihiro.matsuya.a3\[at\]tohoku.ac.jp](mailto:akihiro.matsuya.a3@tohoku.ac.jp) \*[at]を@に置き換えてください

※提出書類はPDFファイルで送信願います。

※メールの件名は以下のように記載して送信願います。

・「サイクロトロン・ラジオアイソトープセンター事務室事務補佐員応募」

10. 提出期限：令和6年3月8日（金） 必着

11. 選考方法

書類選考の後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

面接後7日以内に選考結果をお知らせします。