

東北大学先端量子ビーム科学研究センター放射線管理研究部事務補佐員公募（9/25 締切）

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：2025年11月1日以降できるだけ早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：

- ・物品等の納品検収、現物確認・支払手続き書類の作成
- ・郵便、学内便、宅配便の発送、受取、仕分け
- ・掲示物の管理
- ・文書（ファイル）管理に関する業務
- ・電話対応、メール（G-mail）を使用した連絡対応に関する業務
- ・その他、事務室に関する事務補助業務

5. 応募資格：

- ・PCスキル：word,excel,powerpoint,E-mail 等一般的なスキル

6. 勤務条件：

- ①任期等：年度毎更新。最長5年まで。
- ②勤務時間：9:00～16:00（休憩12:00～13:00）（相談可）
月～金（週5日勤務）1日6時間、週30時間
時間外労働：月5時間程度
勤務時間帯については、応相談
- ③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）
- ④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等
- ⑤給与：時給1,169円～1,465円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
- ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月150,000円上限）、超過勤務手当
- ⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金，雇用保険，労災保険

7. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学先端量子ビーム科学研究センター

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）...1 通

② 職務経歴書（様式任意）...1 通

※応募書類は本選考のためにのみ使用し、返却はいたしませんので予めご了承ください。

9. 書類提出先：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学先端量子ビーム科学研究センター 渡部宛

封筒に「放射線管理研究部事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。

電話：022-795-7800

10. 提出期限：2025年9月25日（木） 必着

11. 選考方法

書類選考の後、面接させていただく方に日時をお知らせします。

面接後7日以内に選考結果をお知らせします。