

東北大学 附属図書館北青葉山分館 事務補佐員公募（1/20 締切）

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：令和8年4月1日

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：

- ・カウンターにおける利用者対応（資料の貸出・返却等／留学生対応含む）
- ・利用者サービスに関する事務（資料の出納、資料複写、配架整備、資料装備等）
- ・その他、図書係に関する事務補助

5. 応募資格：

- ・短期大学卒業以上の方
- ・Word（文書作成）、Excel（表計算作成）、PowerPoint（ポスター作成）、電子メール、Web ブラウザ操作等の基本的な PC 操作ができる方
- ・司書資格を有する方、または図書館での職務経験を有する方はなお可

6. 勤務条件：

①任期等：年度毎更新。最長5年まで。

②勤務時間：10:15～17:15（休憩 12:00～13:00 または 13:00～14:00）

月～金・週5日勤務、1日6時間

時間外労働：無し

③休日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等

⑤給与：時給1,169円～1,465円の範囲内

（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）

⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月150,000円上限）、超過勤務手当

⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

7. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学附属図書館北青葉山分館 図書係

8. 提出書類：①履歴書（本学様式、写真添付）…1通

② 職務経歴書（様式任意）…1通

9. 書類提出先：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3

東北大学附属図書館北青葉山分館 図書係 小飯塚 宛

封筒に「東北大学附属図書館北青葉山分館 事務補佐員応募」と
朱書きして送付願います。応募書類は返却しません。

電話：022-795-6368 (9:00～17:00)

10. 提出期限：令和8年1月20日（火）必着

但し、決まり次第締め切る場合があります。

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

(書類到着後1週間程度で連絡します)