

東北大学大学院理学研究科 物理学専攻 事務補佐員公募

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：2026年4月1日以降できるだけ早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：研究室における事務補助業務

- ・研究予算管理、会計書類の作成
- ・出張等の各種手続き
- ・納品物の受け取り、検収手続き
- ・その他研究室事務補助業務

5. 応募資格：経験不問

PCスキル：word, excel, webブラウザ操作等の一般的なスキル、
ある程度の英会話と読み書き（メールでのやり取りが可能なレベル）

6. 勤務条件：

①任期等：年度毎更新。最長5年まで。

②勤務時間：8:30～17:15（休憩12:00～13:00）

月～金（週5日勤務）1日7時間45分、週38時間45分

③休日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）

④休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇等

⑤給与：日給9,669円～11,951円の範囲内

（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）

⑥諸手当：住居手当、通勤手当（実費支給。月150,000円上限）、超過勤務手当、
期末・勤勉手当

⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険

7. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学大学院理学研究科物理学専攻・大谷研究室

8. 提出書類：①履歴書（本学様式、写真添付）…1通

②職務経歴書（様式任意）…1通

9. 書類提出先：東北大学理学部・理学研究科総務課人事係宛 E-Mail により提出願います。

提出先メールアドレス : sci-jin[at]grp.tohoku.ac.jp

※メールアドレスの[at]は、@に置き換えてください。

※提出書類は PDF ファイルとし、パスワードを付したうえで送信願います。

※メールの件名は、「大谷研究室事務補佐員応募」としてください。

問い合わせ先 : sci-jin[at]grp.tohoku.ac.jp

※メールアドレスの[at]は、@に置き換えてください。

10. 提出期限 : 2026 年 2 月 27 日（金）必着。

但し、決まり次第締め切る場合があります。

11. 選考方法

1. 1 次選考 書類選考

2. 2 次選考 個別面接（オンラインにて実施予定）

※一次選考後、合格した方に 2 次選考の詳細をお知らせします。