

東北大学大学院理学研究科 物理学専攻 事務補佐員公募

1. 募集人員：1 名
2. 採用予定日：2026 年 4 月 1 日以降できるだけ早い時期
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：研究室における事務補助業務
 - ・研究予算管理、会計書類の作成
 - ・出張等の各種手続き
 - ・納品物の受け取り、検収手続き
 - ・その他研究室事務補助業務
5. 応募資格：経験不問

PC スキル：word, excel, web ブラウザ操作等の一般的なスキル、
ある程度の英会話と読み書き（メールでのやり取りが可能なレベル）
6. 勤務条件：
 - ①任期等：年度毎更新。最長 5 年まで。
 - ②勤務時間：8:30～17:15（休憩 12:00～13:00）
月～金（週 5 日勤務）1 日 7 時間 45 分、週 38 時間 45 分
 - ③休日：土曜・日曜日、祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
 - ④休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇等
 - ⑤給与：日給 9,669 円～11,951 円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ⑥諸手当：住居手当、通勤手当（実費支給。月 150,000 円上限）、超過勤務手当、
期末・勤勉手当
 - ⑦保険：文部科学省共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6－3
東北大学大学院理学研究科物理学専攻・大谷研究室
8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通
② 職務経歴書（様式任意）…1 通

9. 書類提出先: 東北大学理学部・理学研究科総務課人事係宛 E-Mail により提出願います。

提出先メールアドレス: sci-jin[at]grp.tohoku.ac.jp

※メールアドレスの[at]は、@に置き換えてください。

※提出書類は PDF ファイルとし、パスワードを付したうえで送信願います。

※メールの件名は、「大谷研究室事務補佐員応募」としてください。

問い合わせ先: sci-jin[at]grp.tohoku.ac.jp

※メールアドレスの[at]は、@に置き換えてください。

10. 提出期限: 2026 年 2 月 27 日 (金) 必着。

但し、決まり次第締め切る場合があります。

11. 選考方法

1. 1 次選考 書類選考

2. 2 次選考 個別面接 (オンラインにて実施予定)

※一次選考後、合格した方に 2 次選考の詳細をお知らせします。