

東北大学学術資源研究公開センター総合学術博物館 事務補佐員公募

1. 募集人員：1名
2. 採用予定日：令和8年5月1日以降できるだけ早い時期
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：博物館での事務補助
 - ・博物館での窓口業務
 - ・博物館での事務作業補助
5. 応募資格：
 - ・経験不問
 - ・PCスキル：word,excel,e-mail 等一般的なスキル
6. 勤務条件：
 - ①任期等：年度毎更新。最大5年まで。
 - ②勤務時間：9:30～16:30（休憩 12:00～13:00）
火～金の内1～2日 1日6時間
時間外労働：無
※土・日に勤務をお願いする場合あり
 - ③休日：年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に3日）、リフレッシュ休暇等
 - ⑤給与：本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定
 - ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。上限あり）、超過勤務手当
 - ⑦保険：社会保険＝無し，雇用保険＝無し，労災保険＝有り
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3
東北大学 学術資源研究公開センター（総合学術博物館）
8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1通
② 職務経歴書（様式任意）…1通

9. 書類提出先：(郵送の場合)

〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学学術資源研究公開センター(総合学術博物館) 佐藤充宛

封筒に「事務補佐員応募」と

朱書きして送付願います。

電話：022-795-6768(9:00~17:00)

(E-mailの場合)

E-mail: mitsuru.sato.e2@tohoku.ac.jp

10. 提出期限：適任者が見つかり次第締切

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

(書類到着後10日程度で連絡します)