

東北大学学術資源研究公開センター総合学術博物館 事務補佐員公募

1. 募集人員：2名
2. 採用予定日：令和8年11月1日以降、できるだけ早い時期
3. 職名：事務補佐員
4. 職務内容：博物館での事務補助
 - ・博物館での窓口・来館者対応
 - ・電話対応
 - ・博物館での事務作業補助
5. 応募資格：
 - ・経験不問
 - ・PCスキル：Word,Excel,E-mail等の基本的な操作ができること
6. 勤務条件：
 - ①任期等：年度ごとに更新。最大5年まで。
 - ②勤務時間：9:30～16:30（休憩 11:30～12:30 もしくは 12:30～13:30）
土曜・日曜日、祝日のうち月5～10日程度 1日6時間
※勤務日数・勤務日は相談に応じます。
※3～4名によるシフト制で、原則2名体制で勤務していただきます。
時間外労働：無
 - ③休日：年末年始（12月29日から1月3日）
 - ④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に付与）、リフレッシュ休暇等
※年次有給休暇の付与日数については、勤務日数等により
本学の関係規程に基づき決定します。
 - ⑤給与：時給 1,259円～1,556円の範囲内
（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）
 - ⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月150,000円上限）、超過勤務手当
 - ⑦保険：社会保険＝無し、雇用保険＝無し、労災保険＝有り
7. 勤務地：〒980-8578
宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6－3

東北大学 学術資源研究公開センター（総合学術博物館）

8. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1 通

② 職務経歴書（様式任意）…1 通

9. 書類提出先：（郵送の場合）

〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉 6－3

東北大学学術資源研究公開センター（総合学術博物館） 佐藤充宛

封筒に「事務補佐員応募」と

朱書きして送付願います。

電話：022-795-6768（9:00～17:00）

（E-mail の場合）

E-mail: mitsuru.sato.e2@tohoku.ac.jp

10. 提出期限：令和 8 年 10 月 8 日（木）必着

※応募状況等により、上記期限後も継続して応募を受け付ける場合があります。

11. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

提出いただいた応募書類をもとに書類選考を行い、面接対象者には
令和 8 年 10 月 9 日（金）以降ご連絡いたします。

なお、応募状況等により、継続して選考を行う場合があります。