

東北大学理学部・理学研究科 総務課 運営支援係 事務補佐員公募

1. 募集人員：1名

2. 採用予定日：令和8年10月1日以降可能な限り早い時期

3. 職名：事務補佐員

4. 職務内容：

○変動海洋エコシステム高等研究機構（WPI-AIMEC）の下記に関わる業務

- ・出張に関する各種事務補助業務
- ・謝金に関する各種事務補助業務
- ・会議費に関する各種事務補助業務
- ・学内外からの電話、メールによる照会対応業務
- ・その他、運営支援係が所掌する業務

5. 応募資格：

- ・学歴：高卒以上
- ・PCスキル：ワード、エクセル、パワーポイント、電子メールが使えること。

6. 勤務条件：

①任期等：年度毎更新。最長5年まで。

②勤務時間：8:30～15:30（休憩 12:00～13:00）

月～金（週5日勤務）1日6時間、週30時間

時間外労働：無

勤務時間帯については、応相談

③休日：土曜・日曜日，祝日，年末年始（12月29日から1月3日）

④休暇：年次有給休暇（採用6ヵ月後に10日）、リフレッシュ休暇等

⑤給与：時給1,259円～1,556円の範囲内

（本学の関係規程に基づき学歴・職歴等により決定）

⑥諸手当：通勤手当（実費支給。月150,000円上限）、超過勤務手当

⑦保険：文部科学省共済組合（短期），厚生年金，雇用保険，労災保険

6. 勤務地：〒980-8578

宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6－3

東北大学理学部・理学研究科総務課運営支援係

7. 提出書類：① 履歴書（本学様式、写真添付）…1通

② 職務経歴書（様式任意）…1通

8. 書類提出先：(郵送の場合)

〒980-8578 宮城県仙台市青葉区荒巻字青葉6-3

東北大学理学部・理学研究科総務課運営支援係 大沼宛

封筒に「運営支援係事務補佐員応募」と朱書きして送付願います。

応募書類は返却しません。

問合せ電話：022-795-6473 (9:00～16:00)

(E-mail の場合)

提出先メールアドレス：takashi.onuma.a8@tohoku.ac.jp

※提出書類は PDF ファイルで送信願います。

※メールの件名は「運営支援係事務補佐員応募」として送信願います。

9. 提出期限：令和8年10月16日(金) 必着

10. 選考方法

1. 一次選考 書類選考

2. 二次選考 個別面接

※一次選考後、合格した方に二次選考の詳細をお知らせします。

(書類到着後 20 日程度で連絡します)