

平成 25 年度第 1 学期 履修登録について

< 理学部 **A5SB~B1SB** の学部学生及び大学院学生 >

【履修手続き期間】

事 項	対 象	期 間	備 考
「履修登録の手引」等の配付 (WEB 登録に必要な書類)	学部学生 大学院学生	専攻(学科)事務室で配付	
WEB 履修登録期間	学部学生	平成 25 年 4 月 8 日(月) ～ 平成 25 年 4 月 19 日(金)	学内 LAN に接続されているパソコンの WEB 上で登録
	大学院学生	平成 25 年 4 月 8 日(月) ～ 平成 25 年 4 月 26 日(金)	
履修科目修正期間 (追加・削除等)	学部学生	平成 25 年 4 月 22 日(月) ～ 平成 25 年 4 月 26 日(金)	「履修科目修正届」を理学部教務窓口に提出
	大学院学生	平成 25 年 4 月 8 日(月) ～ 平成 25 年 4 月 26 日(金)	「履修科目登録願」を理学研究科教務窓口に提出
履修科目の新規追加 (登録期間終了後に集中講義が追加された場合など)	大学院学生	随 時	「履修科目登録願」を理学研究科教務窓口に提出

◎ 「学生用 Web」にログインするときに必要な ID が、今までの学籍番号の他に、東北大 ID も使用可能となります。パスワードは東北大 ID 用の共通パスワードです。

東北大 ID ならびに東北大 ID 用の共通パスワードを忘失した場合は、学生証を持参のうえ理学研究科事務棟 2F 学生支援係までお問い合わせください。(履修登録期間前に余裕をもって確認しておいてください)

- ◎ 履修登録最終日は大変混雑しますので、履修科目が確定次第、早めに履修登録を行ってください。
- 履修登録手続きに不備がある場合は、単位が認定されません。履修登録期間に「最終登録」を忘れずに行い、登録後は必ず科目等の確認をしてください。
- 履修科目修正期間終了後は、履修科目の訂正・削除・追加は認められませんので注意してください。

【全学教育科目の履修について】

- ◎ 履修カード：
自組履修の場合は、授業担当教員が指定する場合のみ提出してください。他組履修や大学院学生が履修する場合は、必ず提出が必要です。
詳細は全学教育の履修についての注意事項等(掲示)を参照してください。

提出期間 : 4 月 8 日(月)～19 日(金) ※授業開始時に担当教員へ提出

- ◎ 大学院学生は、「全学教育科目等履修願」を 4 月 19 日(金)までに理学研究科教務窓口へ提出してください。