

## 令和元年度 日本学生支援機構「特に優れた業績による返還免除」の申請【チェックリスト】

1. 提出前にあらかじめ書類不備等がないか確認してください。
2. 申請書提出時に本チェックリストを提示してください。
3. 申請書受理後でも証明書類の追加を求める場合があります。

学籍番号

氏名

	主 な 確 認 事 項	※下記以外の事項についても十分確認を行ってください	申請者 チェック
申請書等 (様式1-1-1-1-2-1-3)	様式1-1及び1-2は両面印刷されているか。		
	所定の様式を改変していないか(改変不可)。		
	修正液等が使用されていないか(使用不可)。		
	全ての項目が漏れなく記載されているか。(日付、氏名フリガナ、郵便番号、電話番号等)。		
	「奨学生番号」、「学籍番号」等の記載に誤りはないか。		
	実際に印刷した申請書の内容が、作成した内容どおりに正常に印刷されているか。 【注】:様式がEXCELファイルであるため、印刷範囲漏れ等がないか必ず確認すること。		
	申請書(様式1-1)に捺印はされているか(インキ浸透印は不可)。		
	申請書の必要提出部数が揃っているか(「様式1-1-1-2」は、原本1部・写し2部)。		
	「特に優れた業績の要旨」(様式1-1裏面)の記載内容について、 ・「教育研究活動等の業績」欄で○を付した全ての事項に関して説明が含まれているか。 ・論文、著書及び受賞については、作成または受賞の年月が記載されているか。 ・発表、学会誌等については、その名称、巻、号等が記載されているか。		
「業績一覧表」(様式1-2)について、 ・資料番号は、業績を証明する資料の資料番号と一致させているか。 ・(様式1-1)に記載した業績がすべて記載されているか。			
「指導教員等の推薦理由」(様式1-3)は指導教員により厳封されているか。			
業績を証明する資料	特に優れた業績を証明する書類として、「教育研究活動等の業績」(様式1-1表面)欄で○を付した全ての事項に関する資料が漏れなく添付されているか。また、「特に優れた業績の要旨」(様式1-1裏面)欄の内容と対応させて資料を添付しているか。		
	当該課程に在籍中かつ奨学金貸与期間中の資料であるか		
	本人氏名や題目部分にはマーカーで印が付けられているか。		
	全資料に日付が確認できる箇所が添付されているか(学会誌の表紙やプログラム等)。		
	各書類表紙右上には「資料番号」・「研究科名」・「学籍番号」・「奨学生番号」・「氏名」が記載されているか。		
	各資料番号ごとにA4版1枚、両面印刷、ページ番号が記入され、(複数枚の時は)左上をホチキス留めせず、クリップ留めしているか。		
「論文等」や「学会における発表」について、 ・「論文要旨」等、簡略化した内容をA4版1枚程度であるか。 ・学術誌名・学会名・日付(学会開催日・論文作成日等)・本人氏名が明記されているか。			
資料リスト	片面印刷であるか		
	(複数枚の時は)左上をホチキス留めせず、クリップ留めしているか。		
	特に優れた業績を証明する書類の題名が全て記載されているか。		
	資料番号順に記載されているか。		
	今年度途中で退学・奨学金辞退予定の場合、(継続願入力済みであっても)「異動願」を提出しているか。		

