

【重要】＜周知・対応依頼＞新型コロナウイルス感染症への諸対応：①感染防止対策の点検シート、②健康管理の徹底）：理

\*\*\*\*\*

教職員 各位

理学研究科等災害対策本部長（理学研究科長）  
安全衛生管理室長（新型コロナウイルス感染症対策担当）

新型コロナウイルス感染症への諸対応について

6月24日開催の教授会及び新型コロナウイルス対策会議を経て、  
構成員の皆様に、下記2点の対応をお願いすることとなりましたので、  
お知らせいたします。

私たちが研究活動を継続していくうえで必要なこととなりますので、  
なにとぞご理解とご協力のほどよろしくお願いいたします。

なお、下記2点の対応とは別に、理学部・理学研究科内における  
トレーサビリティの確保をねらいとし、現在入退館を記録する  
仕組みを検討しております。詳細が決定しましたら、あらためて  
お知らせいたします。

学生には教務課より別途連絡いたしますことを念のため申し添えます。

記

#### （１）感染防止対策に係る点検シートによる点検

- ・対象・回答単位：各専攻・学科のすべての研究室
- ・回答者：責任者をはじめ、研究室の実態を把握されている方ならどなたでも可能
- ・点検・回答方法：下記グーグルフォームの点検シートに入力・回答してください。

<https://forms.gle/Xn7y7vrtDcmkAW4f9>

- ・初回：6月中の状況を速やかに点検してください。
- ・7月以降：2週間に1回程度、同フォームにて点検・回答を行ってください。  
（7月以降の提出時期はあらためて事務よりご連絡いたします。）

※入力いただいた内容は、安全衛生管理室にてモニタリングの上、  
必要に応じてヒアリングや巡視等により、点検をさせていただきます。

#### （２）健康管理の徹底（体温・体調チェックシートによる自己管理の徹底）

- ・対象：全構成員

・方法：別添様式を利用し、7月から朝晩の体温及び体調のチェックを行ってください。

※原則各自で保管するもので、提出を義務付けるものではありません。

・目的：体調不良者の出勤・来学を抑制し、感染リスクを低減させること。

感染の疑いがある諸症状がある場合は、研究室の責任者、指導教員、上司等に  
連絡の上、出勤・来学をひかえていただき、テレワークや休暇を取得してください。

※感染の疑いがある諸症状がある体調不良者については、

学生は教務課学生支援係（[sci-sien@grp.tohoku.ac.jp](mailto:sci-sien@grp.tohoku.ac.jp)）、

教職員は総務課総務企画係（[sci-syom@grp.tohoku.ac.jp](mailto:sci-syom@grp.tohoku.ac.jp)）を介して、

新型コロナウイルス感染症対策本部へ報告することになっております。

以上、お手数をおかけすることとなりますが、なにとぞご理解とご協力を  
賜りますよう重ねてお願い申し上げます。

--

\*\*\*\*\*

東北大学 理学部・理学研究科 総務課

総務企画係 千葉・阿部・甲斐・近藤・八野

〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3

TEL：022-795-6346

FAX：022-795-6363

E-mail：[sci-syom@grp.tohoku.ac.jp](mailto:sci-syom@grp.tohoku.ac.jp)

\*\*\*\*\*

# 感染症防止対策に係る点検シート

本部より求められている、部局での研究を進めるために必要な感染症防止対策の確認事項です。理学研究科では月に2回程度のご提出をお願いしています。内容について事業場内巡視の時に確認することがあります。

このフォームを送信すると、メールアドレス（[@tohoku.ac.jp](mailto:@tohoku.ac.jp)）が記録されます。自分のアカウントでない場合は、[アカウントを切り替え](#)てください

**\*必須**

所属専攻等 \*

選択

研究室等名称 \*

回答を入力

点検者名 \*

回答を入力

1/2 ページ

[次へ](#)

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 国立大学法人東北大学 内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム



# 感染症防止対策に係る点検シート

このフォームを送信すると、メールアドレス（[@tohoku.ac.jp](mailto:@tohoku.ac.jp)）が記録されます。自分のアカウントでない場合は、[アカウントを切り替え](#)てください

**\*必須**

## 感染症対策

気になることがあったら、各項目にある「その他」に記載してください。

### 1. 手指消毒の徹底 \*

研究室・居室等がある建物の入り口に消毒液が設置されていますか？洗面所のジェットタオルは停止し、石鹸は設置されていますか？手洗い励行のポスターが掲示されていますか？

☐ 確認

☐ その他:

### 2. 接触箇所の消毒 \*

物品や機器など接触するものについて、作業終了後に必要に応じて消毒できる体制は整っていますか？

☐ 確認

☐ その他:

### 3. マスク着用とソーシャルディスタンスの徹底 \*

常時マスクを着用し、人と人との距離を十分な距離（2メートル）保持できる環境が整っていますか？

☐ 確認

☐ その他:



#### 4. 滞在時間の短縮 \*

滞在時間を短縮するために、滞在のシフト制やWebミーティングの積極的活用を行っていますか？

☐ 確認

☐ その他:

#### 5. 密集の回避 \*

人の密集を避けるために、Web会議、電話、電子メール等を活用していますか？

☐ 確認

☐ その他:

#### 6. 換気の実施 \*

窓や入口の常時開放、あるいは一時間に一回程度の換気、定期的な換気装置の清掃を行っていますか？

☐ 確認

☐ その他:

#### 7. 密集状態の飲食等の回避 \*

飲食の際に少人数あるいは交代制、あるいは持ち帰り等の活用をしていますか？

☐ 確認

☐ その他:



## 8. 健康管理 \*

体温・体調チェックシートを用いて健康状態の確認と記録を行っていますか？体調不良者が出た場合に研究科へ報告する必要があること、風邪の症状等のある人は在宅勤務することを理解していますか？

☐ 確認

☐ その他:

## 9. 体調不良者のモニタリング \*

「コロナウイルスの感染が疑われる」体調不良者が出た場合、各専攻長等に報告し、指定された「体温・体調チェックシート」で記録をつけることを理解していますか？

☐ 確認

☐ その他:

## 10. 滞在記録 \*

感染者が出た場合に追跡ができるようにするために、滞在記録をつけていますか？

☐ 確認

☐ その他:

## 11. 緊急時連絡体制 \*

研究室等で緊急時連絡体制は整っていますか？

☐ 確認

☐ その他:



## 12. 通勤の工夫 \*

感染を避けるため、時差出勤、自家用車・自転車・徒歩出勤を推奨していますか？公共交通機関を使うときにはマスクを着用していますか？

☐ 確認

☐ その他:

## 13. 越境・出張等における留意点 \*

移動先の感染情報を確認し、マスクを着用するようにしていますか？公用車を使用するときには、使用前後で車内消毒を行っていますか？

☐ 確認

☐ その他:

## 14. 建物のセキュリティー \*

BCPレベルに応じて建物の施錠が管理されていること、BCPレベル4以上では滞在時間に制限があることを理解していますか。

☐ 確認

☐ その他:

## 15. 感染防止対策の巡視 \*

感染防止対策が講じられているかを確認する巡視は実施されていますか？

☐ 確認

☐ その他:

東北大学大学院理学研究科 感染防止対策点検確認シート

2020.6.11 一部修正（安全衛生管理室・岩本）

2020.5.29 暫定版作成（安全衛生管理室・岩本）



回答のコピーが ryo.chiba.a4@tohoku.ac.jp に送信されます。

2/2 ページ

[戻る](#)

送信

Google フォームでパスワードを送信しないでください。

このフォームは 国立大学法人東北大学 内部で作成されました。 [不正行為の報告](#)

Google フォーム





## 体温・体調チェックシート（理学部・理学研究科）

|         |  |
|---------|--|
| 名前      |  |
| 所属      |  |
| 学生は学籍番号 |  |

【留意事項】

※このシートは原則各自で保管することとし、提出は義務付けません。

※朝・夜2回の体温測定と症状の有無等を記載してください。

※新型コロナウイルス感染症への感染が疑われる場合は、

学生は指導教員及び学生支援係 (sci-sien@grp.tohoku.ac.jp) へ、

教職員は研究室等の責任者及び総務企画係 (sci-syom@grp.tohoku.ac.jp) へ、症状等を連絡してください。

※感染が疑われるような症状がある方は、来学・出勤しないでください。

[illegible]

