

【重要】＜周知・対応依頼＞入退館の記録（8/3（月）運用開始）について：理

教職員 各位

理学研究科等災害対策本部長（理学研究科長）
安全衛生管理室長（新型コロナウイルス感染症対策担当）

入退館の記録について

このことについて7月22日開催の教授会にてお知らせしました
とおり、有事の際の感染拡大防止とトレーサビリティの確保を目的
として、8月から、学生および教職員の皆様に毎日記録いただく
「入退館の記録」を運用することとしましたので、ご協力をお願い
いたします。

皆様には、ご負担をおかけすることとなりますが、首都圏をはじめ
全国的な感染拡大や宮城県内でのクラスター発生など、油断できない
状況が続いておりますので、なにとぞご理解とご協力を賜りますよう
重ねてお願い申し上げます。

なお、学生には教務課より別途連絡いたしますことを念のため
申し添えます。

記

1. 入退館の記録

(1) 入退館記録シートによる記録

- ・回答者：全構成員（学生・教職員）
- ・記録対象：理学部・理学研究科に来学（通学・通勤）した日
- ・回答方法：下記グーグルフォームから、毎日帰宅時を目安に入力してください。

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfk7H7_C5QIBZ97FU7pWtBufna2PTXXO_yszWxWgJiaeicZig/viewform

- ・記録開始時期：8月3日（月）から

※ご入力いただいた内容は、理学部・理学研究科等災害対策本部（安全衛生管理室）
にてモニタリングのうえ、有事の際には回答されたメールアドレス宛ご連絡を
させていただきます。

(2) 各専攻・センターや各研究室単位で実施している入退館記録の取扱いについて

今回、研究科から対応を依頼する「入退館の記録」の目的は、有事の際に、感染者等が出入りしていた建物や日時などの諸情報を照合し、濃厚接触者の範囲の特定や構成員への情報提供を行うことです。

このため、各専攻・センターや各研究室単位で実施している既存の入退館記録システムから、今回導入する研究科統一フォーマットによる「入退館の記録」への移行をお願いいたします。

なお、事情により、移行後も各専攻・センターや各研究室単位で実施している既存の入退館記録システムを並行運用いただくことは差し支えありません。

ただし、研究科統一フォーマットによる「入退館の記録」へ移行せず、各専攻・センターや各研究室単位で使用している既存の入退館記録システムのみを継続運用される場合は、下記の点に必ず留意の上、記録をされますようお願いいたします。

・研究科統一フォーマットに記載の項目をすべて網羅するよう、独自フォーマットへの項目追加など、カスタマイズを行ったうえで記録すること。

・毎日記録をつけること。

・感染者等が発生した際、理学部・理学研究科等災害対策本部（安全衛生管理室）の求めに応じ、直ちに必要な情報を提供すること。

(3) 参考情報：2回目以降の入力の手間を省略する方法

1回目に入力した回答項目を2回目以降は「自動で表示させる（最初から入力されている状態にする）」方法が下記 URL のページに掲載されています。

設定の難易度が高いものとなりますが、安全衛生管理室と総務課でも検証し、動作確認することができました。

ただし、Google フォームを利用しているユーザーが便利な方法として情報を掲載しているものであり、Google 側が推奨している方法ではないことから、参考としてお知らせするものです。

■参考 URL①：「Google フォームの初期値」で検索

http://chem.edu.shiga-u.ac.jp/sites/?page_id=542

■参考 URL②：「Google フォームの自動入力」

<https://qūta.com/mkohei/items/b62700b46bb71bf0a9c3>

■参考 URL③：「Google フォームに URL パラメータを使って初期値を指定する方法」

<https://blog.nakachon.com/2016/12/22/how-to-add-url-parameter-for-google-form/>

※ブラウザや PC 環境によっては、上手く設定（反映）できない可能性があります。

また、Google フォームの今後のバージョンアップなどで、設定そのものが使用できなくなる場合も考えられますので、その旨ご留意ください。

なお、恐縮ですが、本設定についての個別のお問合せには回答いたしかねます。
※日々の行動を正確に記録することが、感染拡大を防ぐにあたり肝要ですので、
上記設定を行いましても、日々の正確な情報を入力くださいますよう、重ねて
ご理解とご協力をお願いいたします。

2. その他

過日別メールで依頼しました下記2点の作業についても、引き続きご協力
をお願いいたします。

- ・感染防止対策に係る点検シートによる点検：別メールで月2回程度の回答を依頼
- ・健康管理の徹底（体温・体調チェックシート）：別添ファイル（様式改善再度添付）

東北大学 理学部・理学研究科 総務課
総務企画係 千葉・阿部・甲斐・結城・八野
〒980-8578 仙台市青葉区荒巻字青葉 6-3
TEL：022-795-6346
FAX：022-795-6363
E-mail：sci-syom@grp.tohoku.ac.jp
