年	月	日	
Year	Month	Date	

### 専攻長 殿

To the Chair of Department

<u>所属専攻</u>	Department
<u>学籍番号</u>	Student ID No.
氏名 Name	

## 履修願(関連科目・その他の科目)

Course Registration Request Form (as related courses or others)

次の科目を関連科目またはその他の科目として履修したいので、お認めくださるようお願いします。

I hereby request the following courses be approved as related courses or other courses.

## 【理学研究科の他専攻の科目】(Web での履修登録が必要)

[Courses from other departments in the Graduate School of Science] (need to register online)

専 攻 Department	授業科目 Course Title	<b>※</b> 1	単位 No. of Credits	授業担当教員氏名 Name of Course Instructor	認印 Seal ※2	認定希望欄 Certification Preference ※3	* 専攻長認定欄 Approval of Dept. Chair* <u>for office use</u>
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)

\*は記入不要

## 【他研究科の科目、学部の科目】(Web での履修登録は不要)

[Courses from other Graduate Schools or the Faculty of Science] (no need to register online)

他研究科・専攻 学部・学科 Other Graduate Schools/Departments, or the Undergraduate Program	授業科目 Course Title	<b>%</b> 1	単位 No. of Credits	授業担当教員氏名 Name of Course Instructor	認印 Seal ※2	認定希望欄 Certification Preference ※3	* 専攻長認定欄 Approval of Dept. Chair* for office use
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)
						関連・その他	関連・その他
						(Related • Other)	(Related • Other)

\*は記入不要

# ◎学生便覧で所属する専攻の「授業科目表」において「関連科目」区分に記載されており、Web で履修登録ができる科目については、本履修願の提出は不要です。

For courses that are mentioned in the "Related Courses" category in the "Table of Courses" of your major in the "Student Handbook" and for which you can register online, you do not need to submit this application form.

#### 注 1. 集中講義は「集中」と授業科目欄に記入すること。

For intensive courses, write "Intensive" in the "Course Title" column.

- 2. 授業担当教員の了承(認印、または承認メール添付でも可)を受けた後、所定の期日までに大学院教務係に 提出すること。After receiving approval from the course instructor (seal of approval or approval e-mail attachment is acceptable), submit to the Graduate Academic Affairs Section by the designated date.
- 3. 認定希望欄は、どちらかを〇で囲むこと。
  Circle either one in the Certification Preference column.