**諸証明書交付願**

**１　証明を受ける方に関する項目** 申込日　　 　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 生年月日 | 昭・平 **※**  年　　月　　日  西 暦 |
| 氏名 |  |
| 英字表記氏名  (英文証明書申込の場合) |  | 本　籍  (国籍) |  |
| 連絡先 | 〒　　　－  E-mail | TEL. | －　　　－ |

----　以下は、代理の方が申し込む場合のみ記入してください。　----

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代理申込者氏名 |  | 証明を受ける方との関係 |
| 代理申込者  連絡先 | 〒　　　－ | TEL.　　　　－　　　－ |

**２　学籍の記録** (必要とする証明書に関係する部分を記入してください。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 在籍期間等 | 学科･専攻等 | 学籍番号 |
| 学部 | 昭・平・令※ 年　　月　入学・編入学　※  昭・平・令 年　　月　卒業・卒業見込  昭・平・令 年　　月　退学 | 学科 |  |
| 大学院  (ＭＣ) | 昭・平・令※ 年　　月　入学　　　　　　　 ※  昭・平・令 年　　月　修了・修了見込  昭・平・令 年　　月　退学 | 専攻 |  |
| 大学院  (ＤＣ) | 昭・平・令※ 年　　月　進学・編入学　※  昭・平・令 年　　月　修了・修了見込  昭・平・令 年　　月　退学 | 専攻 |  |
| 非正規生 | 昭・平・令※ 年　　月 　～  昭・平・令 年　　月　在籍 | 学部研究生 ・ 学部科目等履修生 ※  大学院研究生 ・ 大学院科目等履修生 |  |

**３　必要とする証明書** (□の中に ｢**レ**｣を入れてください。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 証明書の種類 | 発　行　枚　数 | 証 明 書 厳 封 の 要 否 |
| □ 卒業証明書 (学部) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 | 希望者には、成績証明書を専用封筒に入れ封を閉じます。  **□希望する**  厳封を  **□希望しない**  ☑がない場合は厳封しません。 |
| □ 修了証明書 (ＭＣ) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 |
| □ 　〃　 (ＤＣ) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 |
| □ 成績証明書 (学部) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 |
| □ 　〃　 (ＭＣ) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 |
| □ 　〃　 (ＤＣ) | 和文　　　　　通，　英文　　　　　通 |
| □　その他　　　　　　　通  (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)  書類の名称を記入してください。所定様式がある場合は，添付してください。 | | |

**４　使用目的・提出先・要望等** (企業名など具体的に記入してください。)

|  |
| --- |
|  |

**----　各欄の ※ 部分は，該当するものを○で囲んでください。　----**

※ 証明書は，一種類につき5枚までとします。

※　卒業見込・修了見込証明書は，証明書自動発行機で発行してください。（ただし，最終学年在籍者のみ。）