

# 東北大学大学院理学研究科 インターネット出願システム入力上の注意事項等 (後期3年の課程 一般選抜・社会人特別選考)

出願にあたっては、募集要項をよく読み、注意事項等を参照して手続きを行ってください。

## 目 次

0	The Admissions Office(TAO)にアクセス	・・・1
1	TAOの会員登録	・・・2
2	出願を開始	・・・5
3-1	記入上の留意事項 (入学願書)	・・・7
3-2	記入上の留意事項 (提出書類)	・・・15
4	出願の完了	・・・21

# 0 The Admissions Office(TAO)にアクセス

<https://admissions-office.net/ja/portal>

大学一覧から「東北大学」を選択＞理学研究科を選択＞出願したい専攻を選択してください

The screenshot shows the homepage of The Admissions Office (TAO). At the top, there is a navigation bar with links: お知らせ (Notice), 日本語 (Japanese), ログイン (Login), and 会員登録 (Member Registration). Below this is a header section with the TAO logo and the tagline "Offering the choice of colleges from the world". The main banner features a large image of a university campus with the text "出願する学校を探しましょう" (Let's find a school to apply to). Below the banner is a search bar with the placeholder text "キーワードで学校検索してください" (Please search for schools by keyword). To the right of the search bar are dropdown menus for "全ての学校" (All schools) and "全ての募集" (All admissions), followed by a "検索" (Search) button. The main content area displays a grid of university logos and names, each with a status label (e.g., 私立, 国公立, 受付中). The universities shown include: 桜美林大学 (私立), 関西学院大学 (私立), 関西外国語大学 (私立), 京都外国語大学 (私立), 京都先端科学大学 (私立), 慶應義塾大学 (私立), 芝浦工業大学 (私立), 専門学校九州テクノカレッジ (私立), 総合研究大学院大学 (国公立), 東京音楽大学 (私立), 東北大学 (国公立), and 法政大学 (私立).

# 1 TAOの会員登録

インターネット出願システムで出願するには、TAOへの会員登録が必要です。まだの方は、画面の案内に従って最初に会員登録をしてください。次回のアクセス以降は登録したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

お知らせ 日本語 ログイン 会員登録

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ 大学関係者の方へ

出願者で登録・ログイン

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

大学にも志願者にも便利な、新時代の入試システム。  
The Admissions Office は、Web入試全般を担うコンソーシアム型システムです。

出願者 推薦者 / 依頼受領者

メールアドレス

パスワード

ログイン

会員登録

確認メール再送信 パスワードをお忘れの方はこちら

Feelnote IDでログイン

The Admissions Office のアカウントを既にお持ちの方は、メールアドレスでログインを行い、アカウント設定から Feelnote ID との連携を行ってください。

Feelnote IDでログイン

3

## TAOへの会員登録の際の注意事項

会員登録の際に登録するメールアドレスは、正確かつ確実に確認できるものとしてください。  
TAOからの各種連絡は、このときのメールアドレスあてに届きます。

また、出願完了後の大学からのお知らせ(受験上の注意事項など)は、TAOの掲示板機能を用いて行うことがあります。  
掲示板でお知らせした場合は、その旨、登録したメールアドレスあてにメールが届きますので、必ず確認してください。

## 2 出願を開始

以下、一般選抜の例で説明します。  
基本的には一般選抜も社会人特別選考も進め方は同じなので、社会人特別選考に出願の方は以下を参考に、画面の指示に従って出願手続きを行ってください。

「出願を開始する」をクリック、出願を開始してください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' website. The header includes the logo and navigation links: '学校検索' (School Search), '募集検索' (Recruitment Search), '基本情報' (Basic Information), '出願一覧' (Application List), 'お気に入り' (Favorites), and 'メッセージ' (Message). A breadcrumb trail reads '学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集'.

The main content area shows the status '受付中' (Accepting) and '国公立' (National/University). The specific program is '東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程（一般選抜・10月）：テスト'.

Under the '募集情報' (Recruitment Information) section, the following details are listed:

募集開始日時	2023/07/04 17:00:00
入学年月	2023/10

At the bottom of this section, there are two buttons: '☆ お気に入り' (Add to Favorites) and '+ 出願を開始する' (Start Application). The '+ 出願を開始する' button is highlighted with a red rectangle.

Below this, the contact information for '東北大学理学部・理学研究科教務課大学院教務係' is provided, including an email address 'sci-in@grp.tohoku.ac.jp' and a link icon.

ここでは、最初に「入学願書」の説明を行います。

6

## 3-1 記入上の留意事項(入学願書)

出願者の情報など、必要事項を記入又は選択してください。

項目名に、赤いアスタリスク（\*）が付いているものは必須項目です。

また、記入に当たっての注意事項や記入の体裁の指定がある項目については、その記載に従ってください。

The image shows a screenshot of a university application form titled "入学願書" (University Admission Application Form). The form is divided into several sections, each with a title and a description. The sections are: 1. 出願者情報 (Applicant Information), 2. 学歴 (Academic History), 3. 学業成績 (Academic Performance), 4. 研究業績 (Research Performance), 5. 社会貢献 (Social Contribution), 6. その他 (Others), 7. 志望理由 (Reason for Application), 8. 自己評価 (Self-evaluation), 9. 推薦状 (Recommendation Letter), 10. 学費 (Tuition), 11. 生活費 (Living Expenses), 12. その他 (Others). The form is filled out with handwritten text. A red rectangular border highlights the main content area, which includes the sections from 1 to 12. The form is titled "入学願書" (University Admission Application Form) and includes a header with the university's name and logo. The form is divided into several sections, each with a title and a description. The sections are: 1. 出願者情報 (Applicant Information), 2. 学歴 (Academic History), 3. 学業成績 (Academic Performance), 4. 研究業績 (Research Performance), 5. 社会貢献 (Social Contribution), 6. その他 (Others), 7. 志望理由 (Reason for Application), 8. 自己評価 (Self-evaluation), 9. 推薦状 (Recommendation Letter), 10. 学費 (Tuition), 11. 生活費 (Living Expenses), 12. その他 (Others). The form is filled out with handwritten text. A red rectangular border highlights the main content area, which includes the sections from 1 to 12.

## ■ 出願についての了解の有無: 必須

後期3年の課程の出願にあたっては、事前に受入予定教員の内諾を得た上で志望専攻の専攻長から出願の了解を得ておく必要があります。

事前の内諾を得ている場合には、「はい」を選択し、出願を進めてください。

The Admissions Office

学校検索

募集検索

基本情報

出願一覧

お気に入り

メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程 (一般選抜・10月): テスト

進捗  
0 / 2

必須項目の進捗  
0 / 2

\* は必須項目です。

出願書類

1 入学願書 \*

2 提出書類 \*

内容確認

入学願書

出願についての了解の有無

\* 必須項目

出願にあたっては、事前に受入志望教員の内諾を得た上で、志望専攻の専攻長から出願の了解を得る必要があります。  
得ていない場合は、出願できません。  
出願の了解を得ている場合に、出願するための項目が表示されます。

事前に出願についての了解を得ましたか \*

☒ はい ☐ いいえ

保存して次へ

利用規約

推奨環境

個人情報の取り扱いについて

ヘルプセンター

© 2019 TAO Inc. All rights reserved



## ■ カナ氏名(カタカナ):**必須**

カナ氏名を全角カタカナで、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

## ■ 漢字氏名:**必須**(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方は**必須** 姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

## ■ 英字氏名:**必須**

半角アルファベット・全て大文字で、姓と名の間は半角スペースで1文字空けてください。

## ■ 生年月日:**必須**

クリックしカレンダーから選択してください。

## ■ 年齢:**任意**

半角数字で入力してください。

## ■ 性別:**必須**

選択してください。

## ■ 本籍地(日本人志願者), 国籍(外国人志願者のみ):**必須**

該当する方を入力してください。

## ■ 在留資格(外国人志願者のみ):**任意**

日本にいる外国人志願者は入力してください。 9

出願者情報		* 必須項目
カナ氏名 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください。 (例) トウホク タロウ 全角文字のみで入力してください。
漢字氏名 (日本人及び漢字を使用する外国人志願者は必須)	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください。 (例) 東北 太郎 全角文字のみで入力してください。
英字氏名 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 ※FAMILY FIRST すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字空けて入力してください。 (例) TOHOKU TARO MIDDLE の順に記入 半角文字のみで入力してください。
生年月日 *	<input type="text"/>	
年齢 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 半角文字のみで入力してください。
性別 *	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
本籍地 (日本人志願者のみ)	<input type="text"/>	
国籍 (外国人志願者のみ)	<input type="text"/>	
在留資格 (外国人志願者のみ)	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 在留資格を記入してください (外国人志願者のみ)

## ■ 郵便番号:必須

半角文字・ハイフンなしで記入してください。

## ■ 現住所:必須

県名からマンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

## ■ 携帯電話番号:必須

半角数字・ハイフンなしで記入してください。携帯電話がない場合は、固定電話の番号を入力してください。

## ■ 固定電話番号:任意

所持している方のみ記入してください。(半角数字・ハイフンなし)

## ■ メールアドレス:必須

正確に記入をお願いします。

## ■ 出願資格:必須

選択してください。

## ■ 東北大学に在籍中ですか?:必須

選択してください。正規生・研究生等で在籍している場合は、学籍番号等を入力する欄が出ます。

郵便番号*	<input type="text"/>	文字数:0 / 200
数値のみ入力してください。(例) 1234567 半角文字のみで入力してください。		
現住所*	<input type="text"/>	文字数:0 / 200
県名から入力し、マンション・アパート名も入力してください。		
携帯電話番号*	<input type="text"/>	文字数:0 / 200
携帯電話をお持ちでない場合は、ここに固定電話番号を入力してください。(例) 09012345678 半角文字のみで入力してください。		
固定電話番号	<input type="text"/>	文字数:0 / 200
固定電話番号を入力してください。ただし、携帯電話番号欄に、固定電話番号を入力した人は入力不要です。(例) 021234567 半角文字のみで入力してください。		
メールアドレス*	<input type="text"/>	文字数:0 / 200
試験に関する重要な連絡を行いますので、正確に記入してください。 メールアドレスのフォーマットで入力してください。半角英数字と一部の記号のみ使用出来ます。		
出願資格*	<input type="text"/>	
募集要項「出願資格」の該当する項目を選択してください。		
東北大学に在籍中ですか?*	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
正規生、研究生等で本学に在籍している者は、「はい」を選択し、学籍番号と身分を記入してください。		

## ■ 顔写真:必須

募集要項に記載の顔写真に関する注意事項をよく確認の上、アップロードしてください。

## ■ 学歴:必須

日本国内の高等学校を卒業した方は高等学校から、それ以外の方は初等教育(小学校)から入力してください。

なお、「学歴を追加する」を押下し、大学院(前期・修士課程)の入学・修了(見込み)年月まで入力してください。


## ■ 職歴:任意

職歴(正職員のみ)を入力してください。

職歴がない場合は、「勤務先の名称」に「なし」と記入してください。

フォームが不足する場合は「職歴を追加する」を押下しフォームを追加してください。

顔写真 \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

正面・上半身・無帽の3か月以内に撮影した写真（縦4cm、横3cm） メガネをかけて撮影する者はメガネをかけた写真とします  
アップロードできるファイルの拡張子は .jpg .png .gif です。ファイルサイズの上限は20MBです。

学歴 \* 必須項目

日本国内の高等学校を卒業した方は卒業した高等学校から、それ以外の方は初等教育（小学校）入学から入力してください。  
「学歴を追加する」を押してフォームを追加し、大学院（前期・修士課程）の入学・修了（見込み）年月も入力してください。

学歴 学校名 \*

学歴 入学年月 \*

学歴 卒業・修了（見込）年月 \*

+

 学歴を追加する

職歴 \* 必須項目

職歴を入力してください。  
該当がなければ、「勤務先の名称」に「なし」と入力してください。  
不足分は、「職歴を追加する」を押してフォームを追加して入力してください。

勤務先の名称 \*

在職期間  
(例) 2021年4月～2022年3月

+

 職歴を追加する

## ■ 研究歴:任意

研究歴(卒業研究等は除く)を入力してください。

該当がない場合は「所属していた研究機関等の名称」に「なし」と記入してください。  
フォームが不足する場合は「研究歴を追加する」を押下し、フォームを追加してください。

## ■ 学位:任意

学位(取得見込は除く)を入力してください。  
取得見込みや該当がない場合は「学位等の名称」に「なし」と記入してください。  
フォームが不足する場合は「学歴を追加する」を押下し、フォームを追加してください。

研究歴	* 必須項目
研究歴を入力してください。 該当がなければ、「所属していた研究機関の名称」に「なし」と入力してください。 不足分は、「研究歴を追加する」を押してフォームを追加して入力してください。	
所属していた研究機関の名称 *	<input type="text"/> 文字数: 0 / 200
職名・身分等	<input type="text"/> 文字数: 0 / 200
在籍期間	<input type="text"/> (例) 2021年4月～2022年3月 文字数: 0 / 200
<a href="#">+ 研究歴を追加する</a>	
学位	* 必須項目
取得した学位等を入力してください。 取得見込みの場合や、該当がない場合は、「学位等の名称」に「なし」と入力してください。 不足分は、「学位を追加する」を押してフォームを追加して入力してください。	
学位等の名称 *	<input type="text"/> 文字数: 0 / 200
授与された機関	<input type="text"/> 授与された大学・機関等の名称を入力してください。 文字数: 0 / 200
授与された機関の所在地 (国名)	<input type="text"/>
学位を取得した年月日	<input type="text"/>
<a href="#">+ 学位を追加する</a>	

全ての入力が終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、フォームに入力した体裁に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。（全角文字指定のところを半角文字で入力したなど）

エラーはあくまでも体裁のみの判定を行っており、住所の番地・部屋番号等の記入漏れやメールアドレスの文字の誤り、電話番号の誤り等は判定の対象外になるので、入力の際は誤りがないか確認しながら、慎重に入力してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' application form. The header includes the logo and navigation links: 学校検索, 募集検索, 基本情報, 出願一覧, お気に入り, メッセージ. The left sidebar contains the university name (東北大学), faculty (理学研究科), department (数学専攻), and course (令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程(一般選抜・10月): テスト). It also shows progress bars for '進捗' (0/2) and '必須項目の進捗' (0/2), and a list of application types: 1. 入学願書, 2. 提出書類. The main form area has fields for: 学位等の名称 (Degree Name), 授与された機関 (Institution), 授与された機関の所在地(国名) (Institution Location), and 学位を取得した年月日 (Date of Degree Acquisition). A button '+ 学位を追加する' (Add Degree) is below these fields. At the bottom right, a button '保存して次へ' (Save and Next) is highlighted with a red box. The footer contains links for 利用規約, 推奨環境, 個人情報の取り扱いについて, ヘルプセンター, and a copyright notice: © 2019 TAO Inc. All rights reserved.

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が1/2, 出願書類の入学願書にチェックが入っていることを確認してください。

14

### 3-2 記入上の留意事項(提出書類)

必要となる書類は、すべてPDFにしてアップロードしてください。

ファイル名は問いません。

最初に「はじめに確認してください」の各所にチェックを入れてください。

紙で発行された書類（成績証明書等）をPDFにする際は、  
記載された文字・数字等が明確に判別できるものとしてください。

東北大学 | 理工学系 | 理学部 | 数学専攻 |  
令和3年度東北大学大学院理学研究科後  
期博士の募集（一般選抜）（主科目：代  
数ト

進捗  
1 / 2 提出書類の作成  
1 / 2 提出書類の提出

\* 提出書類終了

提出書類  
☒ 入学希望  
☐ 論文査読\*

内覧権限

## 提出書類

\* 必須書類

### はじめに回答してください

※回答者の属性によって、提出書類が異なるので、最初に下記の項目に回答していただき、選択によって提出フォームが変わりますので、間違いないようにお答えしてください。

選択の誤りにより、本来必要な書類が登録できなかった場合は、出願が認められないことがありますので、注意してください。

既定値を修正しますか？ ☒ はい ☐ いいえ ※ 既読他人留学のため、修正していません。  
※ 審査委員会事務局より確認し、無効化されたため、修正していません

---

日本語ですか？ ☐ はい ☒ いいえ

---

学位をお持ちですか、又は有す ☐ はい ☒ いいえ  
ある国語ですか？

---

大学院の成績証明書に、学位番号 ☐ はい ☒ いいえ  
(該当) 専攻分野記載されていますか？


---

### 提出書類

\* 必須書類


募集要項の随時に応じてアップロードしてください

既定資料の補遺\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。


この募集要項(第1期)または、インターネットバンキングの振込完了後のダウンロード一覧、既定資料の補遺、募集要項、既定値、既定他人留学許可のためのスキャンシートをアップロードする必要があります。  
アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

学位論文(英語) 添付済\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。


必要(1次)と指定されている応募者は申請料の引当金としてアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

最終卒業年度の成績証明書\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。


修士・博士の卒業論文や修業課程を修了した内容と一致する証明してください。  
アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

研究論文等リスト\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。


アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

関連論文は代表的な研究論文等\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

例年、修士・博士論文と同等に掲載している論文、各東北大学の学術情報誌に掲載する、公開に関連論文を提出してください。そのほか国内外の雑誌論文(研究論文)も可です。アップロードできない場合、併せて掲載しているウェブ上の掲載文、PDFデータなど印刷可能な形式で提出する、あるいは印刷用紙を提出してください。  
アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

推薦の旨し文は履歴カードの写し。(推薦人の推薦書は別添)\*

  
 ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの容量は最大 10MB です。 ファイルサイズは必ず確認してください。

15

## ■ 検定料納付確認書: 必須(※)

※免除申請者以外必須

振込が完了したことがわかるものをPDFにしてアップロードしてください。

## ■ 成績証明書(学部・大学院): 必須(※)

※学士・修士又は専門職学位を持っていない方以外

大学から発行される証明書をPDFにしてアップロードしてください。

背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

## ■ 学位授与(見込)証明書: 必須(※)

※成績証明書に学位授与(見込)年月日が記載されている場合は不要

大学から発行される証明書をPDFにしてアップロードしてください。

背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

### 提出書類

\* 必須項目

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

#### 検定料納付確認書\*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

ATMの利用明細(写)または、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー等、振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人等がわかるもののスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

#### 成績証明書(学部)\*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

#### 成績証明書(大学院)\*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在籍) 大学院が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

#### 学位授与(見込)証明書\*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在学) 大学院が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。



## ■ 研究論文等リスト: 必須

様式任意。PDFにしてアップロードしてください。

## ■ 修士論文又は代表的な研究論文等: 必須

PDFにしてアップロードしてください。  
インターネット出願システムの仕様上、  
アップロードできるファイルの上限が  
20MBです。

それを超える場合は、別途大学院教務係  
あてお問合せ願います。

## ■ 旅券の写し又は在留カードの 写し: 必須(※)

※外国人の出願者のみ

PDFにしてアップロードしてください。

研究論文等リスト \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

修士論文又は代表的な研究論文等 \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

PDFにすることができない場合や、PDFデータが上限の20MBを超える場合などは、事前に大学院教務係に申し出てください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

旅券の写し又は在留カードの写し (外国人の出願者は必須) \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

## ■ 社会人特別選考のみ: 必須(※)

- ・受験許可書
- ・研究期間証明書
- ・研究計画書
- ・承諾書(※)

※承諾書は在職のまま入学しようとする方のみ

様式任意。PDFにしてアップロードしてください。

受験許可書 \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

勤務先の所属長が作成したものを提出してください。(様式任意)  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

研究期間証明書 \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出願資格に定める研究期間を記載した、勤務先の所属長の証明書を提出してください。(様式任意)  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

研究計画書 \*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

入学後の研究計画を、A4判2枚、2,000程度にまとめて、PDFにして提出してください。  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

承諾書



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

在職のまま入学しようとする方だけ提出してください。また、入学後、大学院の研究に専念させる旨、勤務先の所属長が記入したものとします。(様式任意)  
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

全てのアップロードが終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、アップロード漏れ(必須のみ)があった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' application portal. The header includes the logo and navigation links: 学校検索, 募集検索, 基本情報, 出願一覧, お気に入り, and メッセージ. The main content area is divided into a left sidebar and a central form area. The sidebar contains the following sections:

- 東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程(一般選抜・10月): テスト
- 進捗: 1/2 (Progress bar)
- 必須項目の進捗: 1/2 (Progress bar)
- \* は必須項目です。
- 出願書類
  - ☒ 入学願書 \*
  - ☐ 提出書類 \*
- 内容確認 (button)

The central form area contains two large upload boxes, each with a PDF icon. The first box has a text area with instructions: 現在、博士課程前期2年の課程に在籍している方で、在籍大学大学院の提出期限との関係で、出願時に博士論文を提出できない場合は、その旨と提出可能日を文章(様式は問いません)でアップロードしてください。また、PDFにすることができない場合や、PDFデータが上限の20MBを超える場合などは、事前に大学院教務所に申し出てください。アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

The second box has a text area with instructions: 旅券の写し又は在留カードの写し(外国人の出願者は必須) \*。 Below this is another upload box with a PDF icon and instructions: アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

At the bottom right of the form area, the button '保存して次へ' (Save and Next) is highlighted with a red rectangular box. The footer contains links for 利用規約, 募集要項, 個人情報の取り扱いについて, and ヘルプセンター, along with the copyright notice: © 2019 TAO Inc. All rights reserved.

提出書類のアップロードが終わり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が2/2、出願書類の入学願書・提出書類にチェックが入っていることを確認してください。

問題なければ、「内容確認」を押下してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website for Tohoku University. The main header includes navigation links: 学校検索, 募集検索, 基本情報, 出願一覧, お気に入り, and メッセージ. The page title is '令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程（一般選抜・10月）：テスト'. The left sidebar shows the progress of the application: '進捗 2/2' and '必須項目の進捗 2/2'. Below this, under '出願書類', there are two checked items: '入学願書' and '提出書類'. At the bottom of the sidebar, there is a button labeled '内容確認'. The main content area shows a message: 'PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。' and a button '出願を取り消す'. Below this is a section titled '募集情報' with details: '募集開始日時 2023/07/04 17:00:00', '入学年月 2023/10', and '受験料 (JPY)'.

## 4 出願の完了

以下のような画面になるので、必要に応じ「出願書類」から入力・アップロードした内容を確認してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' web interface. The top navigation bar includes links for '学校検索' (School Search), '募集検索' (Recruitment Search), '基本情報' (Basic Information), '出願一覧' (Application List), 'お気に入り' (Favorites), and 'メッセージ' (Messages). The main content area is titled '内容確認' (Content Confirmation). On the left sidebar, there is a progress indicator for '進捗' (Progress) showing '2/2' for '必須項目の進捗' (Progress of Required Items), and a section for '出願書類' (Application Documents) with checkboxes for '入学願書' (Entrance Application) and '提出書類' (Submitted Documents), both of which are checked. The main area contains two confirmation boxes. The first box, titled '出願書類' (Application Documents), prompts the user to confirm the application documents and lists '入学願書' and '提出書類'. The second box, titled '全書類' (All Documents), prompts the user to confirm all documents and has a checked checkbox for 'はい、確認しました。' (Yes, I have confirmed). At the bottom right, there are two buttons: '編集を続ける' (Continue Editing) and '出願を完了する' (Complete Application). The footer includes links for '利用規約' (Terms of Use), '推奨環境' (Recommended Environment), '個人情報の取り扱いについて' (About Personal Information Handling), and 'ヘルプセンター' (Help Center), along with the copyright notice '© 2019 TAO Inc. All rights reserved.'

東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程（一般選抜・10月）：テスト

進捗  
2/2

必須項目の進捗  
2/2

\* は必須項目です。

出願書類

☒ 入学願書 \*

☒ 提出書類 \*

内容確認

### 内容確認

#### 出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 入学願書
- 提出書類

全書類をもう一度確認してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

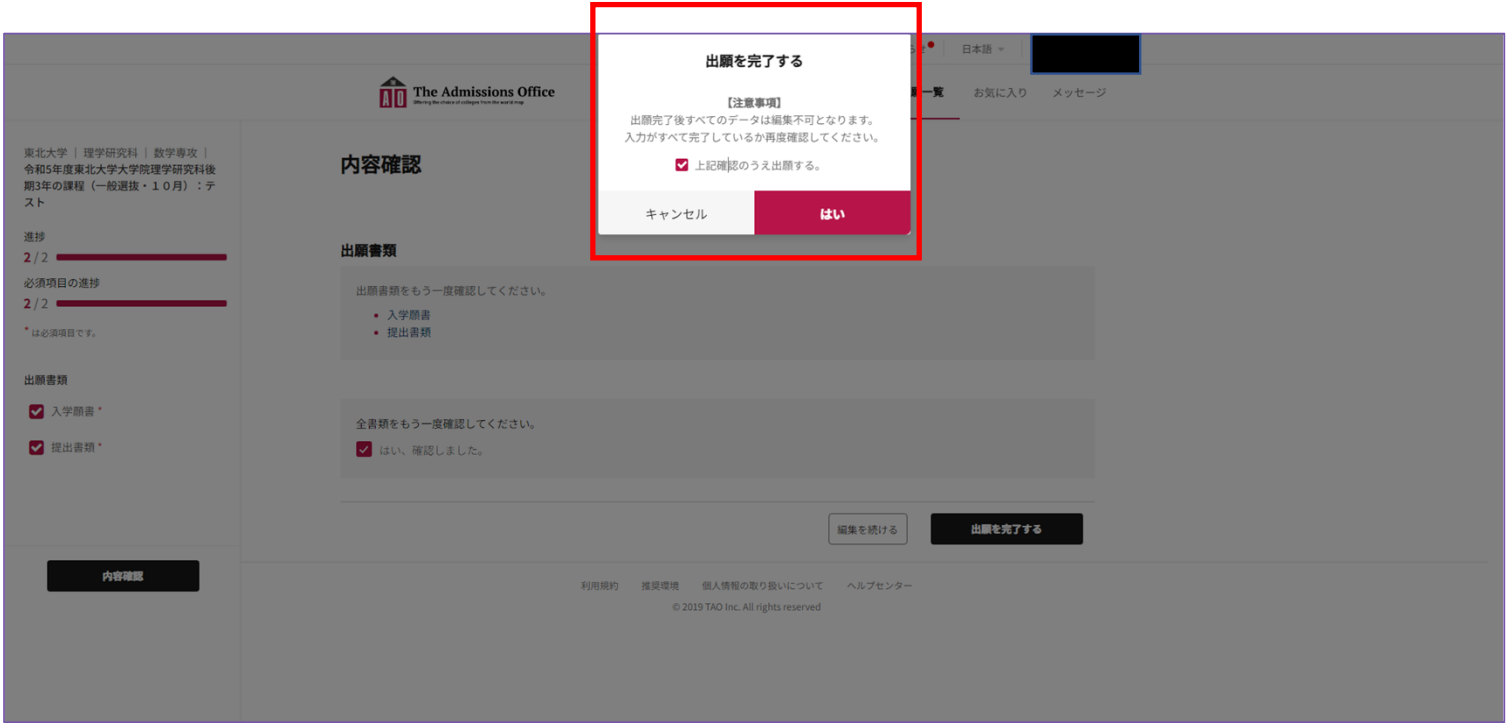
利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ヘルプセンター  
© 2019 TAO Inc. All rights reserved

- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等はありません！！
- ❑ この時点では、まだ出願は完了していません。

22

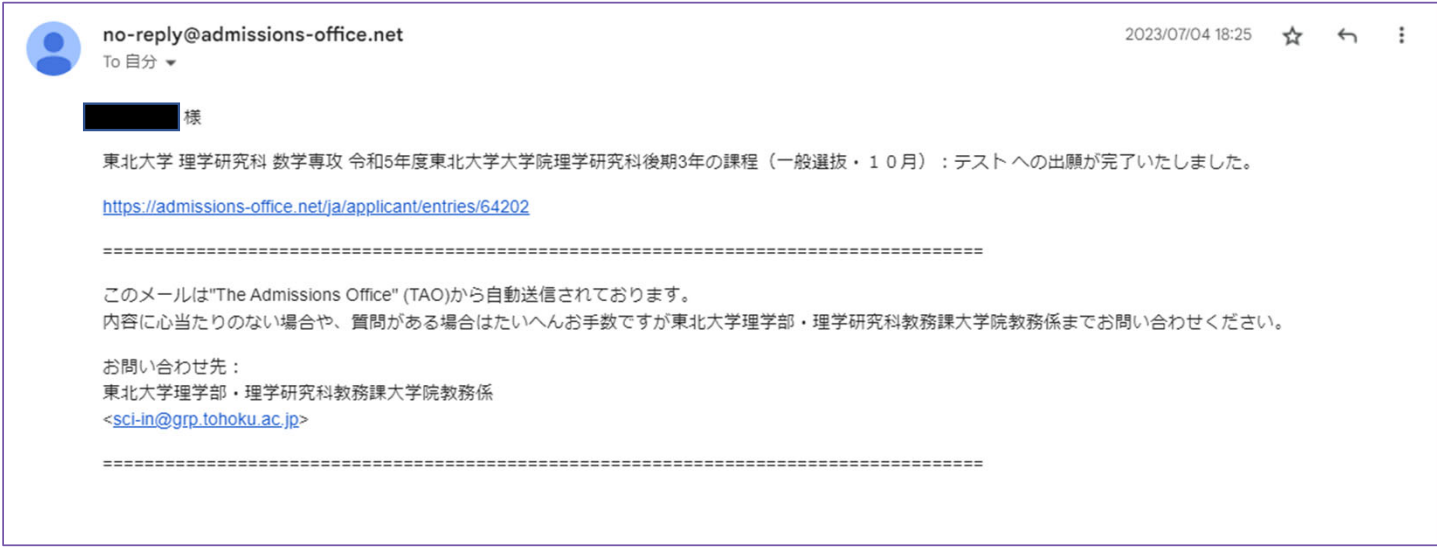
「出願を完了する」のポップアップが出ますので、内容を確認の上、「上記確認のうえ出願する。」にチェックを入れ、「はい」を押下してください。

- ❑ 出願を完了すると, 入力内容や提出書類の修正等はありません！！
- ❑ 必ず「はい」を押下して出願を完了してください。



出願を完了すると、インターネット出願システムの画面上に完了した旨のポップアップが表示されるとともに、会員登録の際に登録したメールアドレスあてに、以下のようなメールが届きます。

これで出願は完了です。





また、出願が完了した場合は、ログイン後の「出願一覧」で「出願完了」になっています。

出願一覧				
未完了		完了済		
出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆	出願完了	64182	東北大学   理学研究科   数学専攻   令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト	-
			未読 0 件	>