

東北大学大学院理学研究科

インターネット出願システム入力上の注意事項等

(後期3年の課程 一般選抜・社会人特別選考)

出願にあたっては、募集要項をよく読み、注意事項等を参照して手続きを行ってください。

目次

0	The Admissions Office(TAO)にアクセス	・・・1
1	TAOの会員登録	・・・2
2	出願を開始	・・・4
3-1	記入上の留意事項 (入学願書)	・・・6
3-2	記入上の留意事項 (提出書類)	・・・14
3-3	記入上の留意事項 (写真票)	・・・20
4	出願の完了	・・・21

0 The Admissions Office(TAO)にアクセス

<https://admissions-office.net/ja/portal>

大学一覧から「東北大学」を選択＞理学研究科を選択＞出願したい専攻を選択してください

The screenshot shows the homepage of The Admissions Office (TAO). At the top, there is a navigation bar with links for 'お知らせ' (Notice), '日本語' (Japanese), 'ログイン' (Login), and '会員登録' (Member Registration). Below this is the 'The Admissions Office' logo and a search bar. The main banner area features the text '出願する学校を探しましょう' (Find the school you want to apply to) and '出願を開始する前に「基本情報」を入力しておく' (Enter 'Basic Information' before starting the application). Below the banner is a search bar with the text 'キーワードで学校検索してください' (Please search for schools by keyword). The search results are displayed in a grid of 12 cards, each showing a university logo, name, and status (e.g., '私立', '受付中', '国公立').

大学名	種別	募集状況
桜美林大学	私立	
関西学院大学	私立	受付中
関西外国語大学	私立	
京都外国語大学	私立	受付中
京都先端科学大学	私立	
慶應義塾大学	私立	受付中
芝浦工業大学	私立	受付中
専門学校九州テクノカレッジ	私立	
総合研究大学院大学	国公立	
東京音楽大学	私立	
東北大学	国公立	受付中
法政大学	私立	受付中

1 TAOの会員登録

インターネット出願システムで出願するには、TAOへの会員登録が必要です。まだの方は、画面の案内に従って最初に会員登録をしてください。次回のアクセス以降は登録したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

The screenshot displays the TAO website interface. At the top, a navigation bar contains links for 'お知らせ', '日本語', 'ログイン', and '会員登録'. A red box highlights the 'ログイン' and '会員登録' buttons, with a red arrow pointing to a registration form on the right. The form is titled '出願者で登録・ログイン' and includes a search bar, a header with 'The Admissions Office' logo, and two tabs: '出願者' (selected) and '推薦者 / 依頼受領者'. The form contains input fields for 'メールアドレス' and 'パスワード', a 'ログイン' button, and a '会員登録' button. Below these are links for '確認メール再送信' and 'パスワードをお忘れの方はこちら'. At the bottom of the form is a 'Feelnote IDでログイン' section with a 'Feelnote IDでログイン' button. The left side of the page shows a search bar and a grid of university logos, including 桜美林大学, 関西学, 京都先端科学大学, 慶應義, 総合研究大学院大学, and 東京音.

TAOへの会員登録の際の注意事項

会員登録の際に登録するメールアドレスは、正確かつ確実に確認できるものとしてください。
TAOからの各種連絡は、このときのメールアドレスあてに届きます。

また、出願完了後の大学からのお知らせ(受験上の注意事項など)は、TAOの掲示板機能を用いて行うことがあります。
掲示板でお知らせした場合は、その旨、登録したメールアドレスあてにメールが届きますので、必ず確認してください。

2 出願を開始

以下、一般選抜の例で説明します。
基本的には一般選抜も社会人特別選考も進め方は同じなので、社会人特別選考に出願の方は以下を参考に、画面の指示に従って出願手続きを行ってください。

「出願を開始する」をクリック、出願を開始してください。

The screenshot shows the website of The Admissions Office. The main content area displays the following information:

- 学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集
- 受付中 国公立
- 東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和5年度東北大学大学院理学研究科後期3年の課程（一般選抜・10月）：テスト
- 募集情報
- 募集開始日時: 2023/07/04 17:00:00
- 入学年月: 2023/10
- お気に入り (star icon)
- 出願を開始する** (+ icon)
- 東北大学理学部・理学研究科教務課大学院教務係
- メール: sci-in@grp.tohoku.ac.jp

左のサイドバーから、「出願書類」で登録したい情報を選択して、開始してください。

ここでは、最初に「入学願書」の説明を行います。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗 0 / 3

必須項目の進捗 0 / 3

* は必須項目です。

出願書類

- 1 入学願書 *
- 2 提出書類 *
- 3 写真票 *

未入力書類があります

内容確認

出願中 国公立

2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

【必ずお読みください】

- ログイン有効時間**
ログインセッションタイムは**3時間**です。操作をせずに3時間を経過しますと、強制的にログアウトされます。その場合、**それまでに保存していない入力内容は全て失われます**のでご注意ください。
※長文を入力する場合には、あらかじめメモ帳などに入力しておいたものをコピーし、貼り付けすることをおすすめします。
- ブラウザ機能の使用について**
ブラウザの戻るボタン、ブックマーク機能は使用しないでください。データが正しく保存されない場合があります。
- 出願を完了する前の内容確認**
出願を完了する前には必ず、内容確認画面で全ての出願書類について間違いがないか確認をしてください。
一度出願を完了すると、内容の修正はできません。

出願を取り消す メッセージ

3-1 記入上の留意事項(入学願書)

出願者の情報など、必要事項を記入又は選択してください。

項目名に、赤いアスタリスク (*) が付いているものは必須項目です。

また、記入に当たっての注意事項や記入の体裁の指定がある項目については、その記載に従ってください。

The screenshot shows a web-based application form for university admission. The form is titled '入学願書' (University Admission Application Form). It is divided into several sections, each with a title and a list of items to be filled out or checked. The sections are: '出願についての7種の特典' (7 types of benefits regarding application), '注釈事項' (Notes/Remarks), '学歴' (Academic History), '推薦' (Recommendation), '志望理由' (Reasons for applying), and 'その他' (Others). The '注釈事項' section is highlighted with a red border. The form includes instructions for applicants and a '印刷' (Print) button at the bottom.

■ 出願についての了解の有無:必須

後期3年の課程の出願にあたっては、事前に受入予定教員の内諾を得た上で志望専攻の専攻長から出願の了解を得ておく必要があります。

事前の内諾を得ている場合には、「はい」を選択し、出願を進めてください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. The main content area is titled '入学願書' (Application Form). A red box highlights a section titled '出願についての了解の有無' (Understanding of the application), which is marked as a required item. The text in this section explains that applicants must have received approval from the department head before applying. Below this text, there is a question: '事前に出願についての了解を得ましたか?' (Did you get the understanding of the application in advance?). The 'はい' (Yes) radio button is selected. The page also features a progress indicator on the left showing 0/2 items completed, a '内容確認' (Check content) button, and a '保存して次へ' (Save and next) button.

■ カナ氏名(カタカナ):**必須**

カナ氏名を全角カタカナで、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

■ 漢字氏名:**必須**(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方は**必須** 姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

■ 英字氏名:**必須**

半角アルファベット・全て大文字で、姓と名の間は半角スペースで1文字空けてください。

■ 生年月日:**必須**

クリックしカレンダーから選択してください。

■ 年齢:**任意**

半角数字で入力してください。

■ 性別:**必須**

選択してください。

■ 本籍地(日本人志願者), 国籍(外国人志願者のみ):**必須**

該当する方を入力してください。

■ 在留資格(外国人志願者のみ):**任意**

日本にいる外国人志願者は入力してください。

出願者情報		* 必須項目
カナ氏名 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください。 (例) トウホク タロウ 全角文字のみで入力してください。
漢字氏名 (日本人及び漢字を使用する外国人出願者は必須)	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください (例) 東北 太郎 全角文字のみで入力してください。
英字氏名 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字空けて入力してください。 (例) TOHOKU TARO ※FAMILY FIRST MIDDLE の順に記入 半角文字のみで入力してください。
生年月日 *	<input type="text"/>	
年齢 *	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 半角文字のみで入力してください。
性別 *	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
本籍地 (日本人志願者のみ)	<input type="text"/>	
国籍 (外国人志願者のみ)	<input type="text"/>	
在留資格 (外国人志願者のみ)	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200 在留資格を記入してください (外国人志願者のみ)

■ 郵便番号:必須

半角文字・ハイフンなしで記入してください。

■ 現住所:必須

県名からマンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

■ 携帯電話番号:必須

半角数字・ハイフンなしで記入してください。携帯電話がない場合は、固定電話の番号を入力してください。

■ 固定電話番号:任意

所持している方のみ記入してください。(半角数字・ハイフンなし)

■ メールアドレス:必須

正確に記入をお願いします。

■ 出願資格:必須

選択してください。

■ 東北大学に在籍中ですか?:必須

選択してください。正規生・研究生等で在籍している場合は、学籍番号等を入力する欄が出ます。

郵便番号*	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200
	数値のみ入力してください。(例) 1234567 半角文字のみで入力してください。	
現住所*	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200
	県名から入力し、マンション・アパート名も入力してください。	
携帯電話番号*	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200
	携帯電話をお持ちでない場合は、ここに固定電話番号を入力してください。(例) 09012345678 半角文字のみで入力してください。	
固定電話番号	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200
	固定電話番号を入力してください。ただし、携帯電話番号欄に、固定電話番号を入力した人は入力不要です。(例) 0221234567 半角文字のみで入力してください。	
メールアドレス*	<input type="text"/>	文字数: 0 / 200
	試験に関する重要な連絡を行いますので、正確に記入してください。 メールアドレスのフォーマットで入力してください。半角英数字と一部の記号のみ使用出来ます。	
出願資格*	<input type="text"/>	
	募集要項「出願資格」の該当する項目を選択してください。	
東北大学に在籍中ですか?*	<input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
	正規生、研究生等で本学に在籍している者は、「はい」を選択し、学籍番号と身分を記入してください。	

■ 学歴:必須

「日本の高等学校出身ですか?」の該当するほうを選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 職歴:任意

職歴(正職員のみ)がある場合は「職歴はありますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 研究歴:任意

研究歴(卒業研究等は除く)がある場合は「研究歴はありますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 学位:任意

学位(取得予定は除く)を取得している場合は「学位を取得していますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

学歴 *必須項目
「はい」「いいえ」の該当するほうを選択し、必要事項をフォームに入力してください。
日本の高等学校出身ですか? <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
職歴 *必須項目
職歴(正職員のみ。アルバイト等は除く。)がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。
職歴はありますか? <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
研究歴 *必須項目
研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。
研究歴はありますか? <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
学位 *必須項目
学位を取得している場合(見込は除く。)は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。
学位を取得していますか? <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

* 学歴・職歴・研究歴・学位の共通事項 *

所定のフォームで不足する場合は、各記入項目の下部の「●●を追加する」ボタンをクリックし、入力欄を追加してください。

以下は、研究歴、学位の例です。

研究歴 * 必須項目

研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

研究歴がありますか？ はい いいえ

研究歴 * 必須項目

研究歴を入力してください。
不足分は、フォームを追加して入力してください。

所属していた研究機関の名称 文字数: 0 / 200

職名・身分等 文字数: 0 / 200

在籍期間 文字数: 0 / 200
(例) 2021年4月～2022年3月

+ 研究歴を追加する

学位 * 必須項目

学位を取得している場合（見込は除く。）は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか？ はい いいえ

学位 * 必須項目

取得した学位等を入力してください。
不足分は、フォームを追加して入力してください。

学位等の名称 文字数: 0 / 200

授与された機関 文字数: 0 / 200
授与された大学・機関等の名称を入力してください。

授与された機関の所在地（国名）

学位を取得した年月日

+ 学位を追加する

全ての入力が終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、フォームに入力した体裁に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。(全角文字指定のところを半角文字で入力したなど)

エラーはあくまでも体裁のみの判定を行っており、住所の番地・部屋番号等の記入漏れやメールアドレスの文字の誤り、電話番号の誤り等は判定の対象外になるので、入力の際は誤りがないか確認しながら、慎重に入力してください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' application form. The header includes the logo and navigation links: 学校検索, 募集検索, 基本情報, 出願一覧 (highlighted), お気に入り, and メッセージ. The main content area contains several input fields: '学位等の名称*', '授与された機関', '授与された機関の所在地 (国名)', and '学位を取得した年月日'. A '+ 学位を追加する' button is located below these fields. On the left sidebar, there are progress indicators for '進捗 0/2', '必須項目の進捗 0/2', and '出願書類' (1) 入学願書*, (2) 提出書類*. At the bottom right, the '保存して次へ' button is highlighted with a red rectangular box. The footer contains links for 利用規約, 推奨環境, 個人情報の取り扱いについて, and ヘルプセンター, along with the copyright notice © 2019 TAO Inc. All rights reserved.

入学願書の入力が終わわり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が1/3、出願書類の「入学願書」にチェックが入っていることを確認してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website interface. The header includes the logo and navigation links: '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. The main content area is titled '提出書類' (Submitted Documents) and contains two sections. The first section, 'はじめに回答してください' (Please answer the following at the beginning), includes a progress indicator '1/3' and a list of required items: '入学願書' (checked), '提出書類' (2), and '写真票' (3). The second section, also titled '提出書類', includes a progress indicator '1/3' and a list of required items: '成績証明書' (1). A red box highlights the progress and document submission status in the left sidebar. A '保存して次へ' (Save and Next) button is visible at the bottom right.

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程 (自己推薦入試) テスト

進捗
1/3

必須項目の進捗
1/3

* は必須項目です。

出願書類

入学願書*

提出書類*

写真票*

未入力の書類があります

内容確認

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

提出書類

はじめに回答してください * 必須項目

志願者の属性によって、提出書類が異なるので、最初に下記の項目に回答してください。選択によって提出フォームが変わりますので、間違いのないように登録してください。

選択の誤りにより、本来必要な書類が登録されなかった場合は、出願が認められないことがありますので、注意してください。

日本国籍ですか* はい いいえ

検定料を納めましたか* 検定料を納付しました 国費外国人留学生のため、納入していません 風水害等の災害により被災し、検定料免除を申請しているため、納入していません

提出書類 * 必須項目

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

成績証明書*

保存して次へ

3-2 記入上の留意事項(提出書類)

必要となる書類は、すべてPDFにしてアップロードしてください。

ファイル名は問いません。

最初に「はじめに確認してください」の各所にチェックを入れてください。

紙で発行された書類（成績証明書等）をPDFにする際は、記載された文字・数字等が明確に判別できるものとしてください。

■ 検定料納付確認書:必須(※)

※免除申請者以外必須

振込が完了したことがわかるものをPDFにしてアップロードしてください。

■ 成績証明書(学部・大学院):必須(※)

※学士・修士又は専門職学位を持っていない方以外

大学から発行される証明書をPDFにしてアップロードしてください。

背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

■ 学位授与(見込)証明書:必須(※)

※成績証明書に学位授与(見込)年月日が記載されている場合は不要

大学から発行される証明書をPDFにしてアップロードしてください。

背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

提出書類

* 必須項目

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

検定料納付確認書*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

ATMの利用明細(写)または、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー等、振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもののスキャンデータをアップロードしてください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

成績証明書(学部)*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

成績証明書(大学院)*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在籍)大学院が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

学位授与(見込)証明書*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在学)大学院が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

■ 研究論文等リスト: **必須**

様式任意。PDFにしてアップロードしてください。

■ 修士論文又は代表的な研究論文等: **必須**

PDFにしてアップロードしてください。
インターネット出願システムの仕様上、
アップロードできるファイルの上限が
20MBです。

それを超える場合は、別途大学院教務係
あてお問合せ願います。

■ 旅券の写し又は在留カードの 写し: **必須(※)**

※外国人の出願者のみ

PDFにしてアップロードしてください。

研究論文等リスト *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

修士論文又は代表的な研究論文等 *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

PDFにすることができない場合や、PDFデータが上限の20MBを超える場合などは、事前に大学院教務係に申し出てください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

旅券の写し又は在留カードの写し (外国人の出願者は必須) *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

■ 社会人特別選考のみ:必須(※)

- ・受験許可書
- ・研究期間証明書
- ・研究計画書
- ・承諾書(※)

※承諾書は在職のまま入学しようとする方のみ

様式任意。PDFにしてアップロードしてください。

受験許可書*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

勤務先の所属長が作成したものを提出してください。(様式任意)
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

研究期間証明書*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出願資格に定める研究期間を記載した、勤務先の所属長の証明書を提出してください。(様式任意)
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

研究計画書*



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

入学後の研究計画を、A4判2枚、2,000程度にまとめて、PDFにして提出してください。
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

承諾書



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

在職のまま入学しようとする方だけ提出してください。また、入学後、大学院の研究に専念させる旨、勤務先の所属長が記入したものとします。(様式任意)
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

全てのアップロードが終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、アップロード漏れ(必須のみ)があった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' application interface. The page title is 'The Admissions Office' with the tagline 'Helping you make a successful application to our university'. The navigation menu includes '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. The main content area is divided into sections for document uploads. The first section is for '入学願書' (Application Form) and '提出書類' (Submitted Documents), both marked as required. The second section is for '旅券の写し又は在留カードの写し' (Copies of passport or residence card), also marked as required. A red box highlights the '保存して次へ' (Save and Next) button at the bottom right of the page. The footer contains links for '利用規約', '推奨環境', '個人情報の取り扱いについて', and 'ヘルプセンター', along with the copyright notice '© 2019 TAO Inc. All rights reserved'.

入学願書の入力が終わわり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が2/3、出願書類の「入学願書」および「提出書類」にチェックが入っていることを確認してください。

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 |
2026年度東北大学大学院理学研究科前
期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗
2/3

必須項目の進捗
2/3

* は必須項目です。

出願書類

入学願書 *

提出書類 *

3 写真票 *

写真票

英字氏名 *

文字数: 0 / 200

すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字分空けて入力してください。(例) TOHOKU TARO ※FAMILY FIRST MIDDLE の順に記入
半角文字のみで入力してください。

漢字氏名 (日本人及び漢字を使用
する外国人出願者は必須)

文字数: 0 / 200

姓と名の間は全角スペースで1文字分空けて入力してください (例) 東北 太郎
全角文字のみで入力してください。

生年月日 *

写真 *

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

保存して次へ

未入力の書類があります

内容確認

3-3 記入上の留意事項(写真票)

■ 英字氏名:必須

半角アルファベット・全て大文字で、
姓と名の間は半角スペースで1文字
空けてください。

■ 漢字氏名:必須(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方
は必須 姓と名の間は全角スペース
で1文字空けてください。

■ 生年月日:必須

クリックしカレンダーから選択してく
ださい。

■ 写真:必須

募集要項に記載の顔写真に関する注意事項
をよく確認の上, アップロードしてください。

The Admissions Office
University of Tsukuba

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

写真票

進捗
2 / 3

必須項目の進捗
2 / 3

*は必須項目です。

出願書類
 入学願書*
 提出書類*
 写真票*

未入力の書類があります
内容確認

英字氏名* 文字数: 0 / 200
すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字空けて入力してください。(例) TOHOKU TARO *FAMILY FIRST MIDDLE の順に記入
半角文字のみで入力してください。

漢字氏名(日本人及び漢字を使用する外国人出願者は必須) 文字数: 0 / 200
姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください(例) 東北 太郎
全角文字のみで入力してください。

生年月日*

写真*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

正面向・上半身・無帽の3か月以内に撮影した写真(縦4cm, 横3cm)。メガネをかけて受験する者はメガネをかけた写真とします
アップロードできるファイルの拡張子は .png .jpeg .jpg です。ファイルサイズの上限は20MBです。

保存して次へ

4 出願の完了

以下のような画面になるので、必要に応じ「出願書類」から入力・アップロードした内容を確認してください。

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗
3 / 3

必須項目の進捗
3 / 3

* は必須項目です。

出願書類

入学願書*

提出書類*

写真票*

※出願完了できます

内容確認

内容確認

出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 入学願書
- 提出書類
- 写真票

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
すべての値が正しく入力されているか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ホワイトペーパー The Admissions Office を退会する ヘルプセンター
© 2019 TAO Inc. All rights reserved.

問題なければ、「全書類をもう一度確認してください。」の「はい、確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れて、「出願を完了する」を押下してください。

- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等できません！！
- ❑ この時点では、まだ出願は完了していません。必ず「出願を完了する」を押下して出願を完了してください。

「出願を完了する」のポップアップが出ますので、内容を確認の上、「上記確認のうえ出願する。」にチェックを入れ、「はい」を押下してください。

- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等できません！！
- ❑ 必ず「はい」を押下して出願を完了してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' (ADO) website interface. A modal dialog box titled '出願を完了する' (Application Completed) is centered on the screen, highlighted with a red border. The dialog contains the following text:

出願を完了する

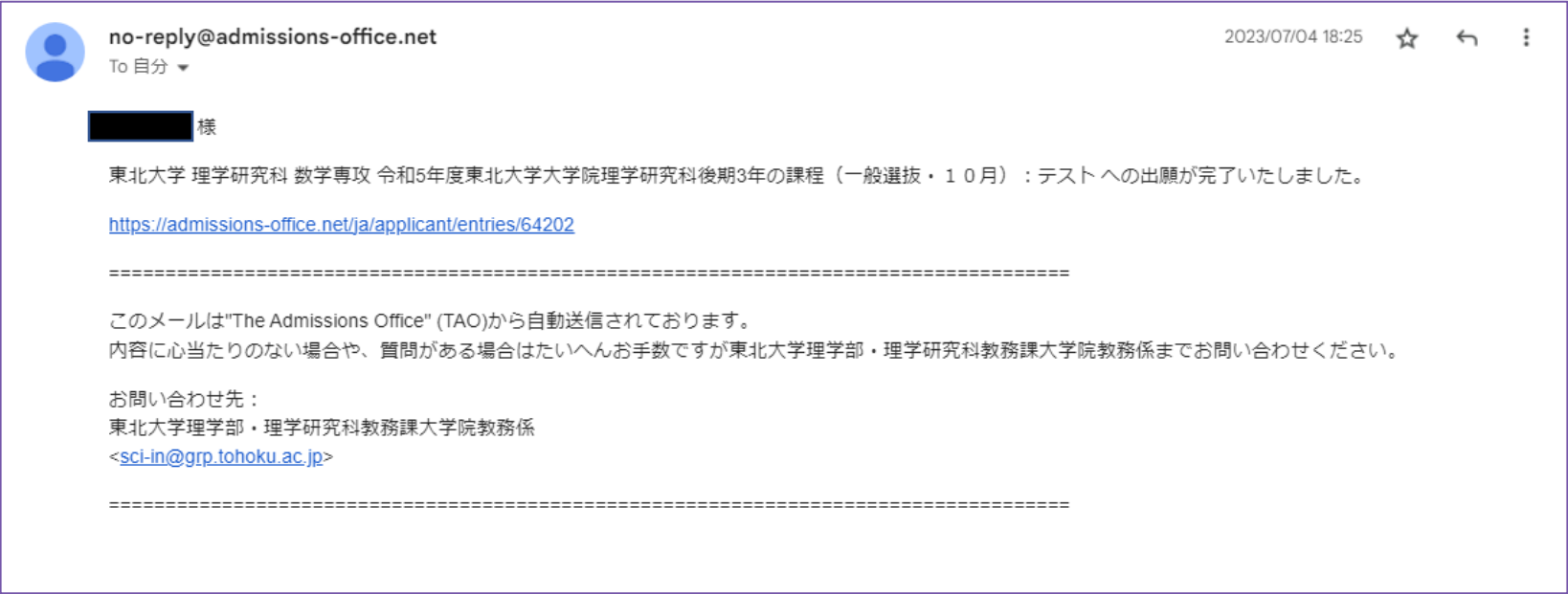
【注意事項】
出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
入力がすべて完了しているか再度確認してください。

上記確認のうえ出願する。

Buttons: キャンセル (Cancel), はい (Yes)

The background page is titled '内容確認' (Content Confirmation) and shows progress bars for '進捗' (2/2) and '必須項目の進捗' (2/2). It lists '出願書類' (Application Documents) with checkboxes for '入学願書*' (Accepted) and '提出書類*' (Submitted). At the bottom, there are buttons for '編集を続ける' (Continue Editing) and '出願を完了する' (Complete Application).

出願を完了すると、インターネット出願システムの画面上に完了した旨のポップアップが表示されるとともに、会員登録の際に登録したメールアドレスあてに、以下のようなメールが届きます。
これで出願は完了です。



また、出願が完了した場合は、ログイン後の「出願一覧」で「出願完了」になっています。

出願一覧				
未完了		完了済		
出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
				
☆	出願完了	64182	東北大学 理学研究科 数学専攻 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト	- 未読0件 >