

東北大学大学院理学研究科 インターネット出願システム入力上の注意事項等 (前期2年の課程 一般入試)

出願にあたっては、募集要項をよく読み、注意事項等を参照して手続きを行ってください。

目 次

0	The Admissions Office(TAO)にアクセス	・・・1
1	TAOの会員登録	・・・2
2	出願を開始	・・・5
3-1	記入上の留意事項（入学願書）	・・・7
3-2	記入上の留意事項（提出書類）	・・・14
4	出願の完了	・・・19

0 The Admissions Office(TAO)にアクセス

<https://admissions-office.net/ja/portal>

大学一覧から「東北大学」を選択＞理学研究科を選択＞出願したい専攻を選択してください

The screenshot shows the homepage of The Admissions Office (TAO). At the top, there is a navigation bar with links: お知らせ, 日本語, ログイン, and 会員登録. Below this is a header section with the TAO logo and the tagline "Offering the choice of colleges from the world". The main banner features a large image of a university campus with the text "出願する学校を探しましょう" (Let's find a school to apply to). Below the banner is a search bar with the placeholder text "キーワードで学校検索してください" (Please search for schools by keyword). To the right of the search bar are dropdown menus for "全ての学校" (All schools) and "全ての募集" (All admissions), followed by a "検索" (Search) button. Below the search bar, there is a grid of university logos and names, each with a status label (e.g., 私立, 国公立, 受付中). The universities listed include: 桜美林大学 (私立), 関西学院大学 (私立), 関西外国語大学 (私立), 京都外国語大学 (私立), 京都先端科学大学 (私立), 慶應義塾大学 (私立), 芝浦工業大学 (私立), 専門学校九州テクノカレッジ (私立), 総合研究大学院大学 (国公立), 東京音楽大学 (私立), 東北大学 (国公立), and 法政大学 (私立).

1 TAOの会員登録

インターネット出願システムで出願するには、TAOへの会員登録が必要です。まだの方は、画面の案内に従って最初に会員登録をしてください。次回のアクセス以降は登録したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

お知らせ 日本語 ログイン 会員登録

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ 大学関係者の方へ

出願者で登録・ログイン

The Admissions Office
Offering the choice of colleges from the world map

大学にも志願者にも便利な、新時代の入試システム。
The Admissions Office は、Web入試全般を担うコンソーシアム型システムです。

出願者 推薦者 / 依頼受領者

メールアドレス

パスワード

ログイン

会員登録

確認メール再送信 パスワードをお忘れの方はこちら

Feelnote IDでログイン

The Admissions Office のアカウントを既にお持ちの方は、メールアドレスでログインを行い、アカウント設定から Feelnote ID との連携を行ってください。

Feelnote IDでログイン

3

TAOへの会員登録の際の注意事項

会員登録の際に登録するメールアドレスは、正確かつ確実に確認できるものとしてください。
TAOからの各種連絡は、このときのメールアドレスあてに届きます。

また、出願完了後の大学からのお知らせ(受験上の注意事項など)は、TAOの掲示板機能を用いて行うことがあります。
掲示板でお知らせした場合は、その旨、登録したメールアドレスあてにメールが届きますので、必ず確認してください。

2 出願を開始

「出願を開始する」をクリック、出願を開始してください。

The Admissions Office
Helping the choice of colleges from the world stage

学校検索募集検索基本情報出願一覧お気に入りメッセージ

学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集

受付中国公立

東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト

募集情報

募集開始日時

2023/07/04 17:00:00

入学年月

2024/04

☆ お気に入り

+ 出願を開始する

東北大学理学部・理学研究科教務課大学院教務係

メール

sci-in@grp.tohoku.ac.jp

→

ここでは、最初に「入学願書」の説明を行います。

6

3-1 記入上の留意事項(入学願書)

出願者の情報など、必要事項を記入または選択してください。

項目名に、赤いアスタリスク（*）が付いているものは必須項目です。

また、記入に当たっての注意事項や記入の体裁の指定がある項目については、その記載に従ってください。

[illegible]

■ 漢字氏名:必須(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方は必須 姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

■ カナ氏名(カタカナ):必須

カナ氏名を全角カタカナで、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

■ 英字氏名:必須

半角アルファベット・全て大文字で、姓と名の間は半角スペースで1文字空けてください。

■ 生年月日:必須

クリックしカレンダーから選択してください。

■ 年齢:任意

半角数字で入力してください。

■ 性別:必須

選択してください。

■ 日本人志願者ですか？外国人志願者ですか?:必須

選択してください。日本人志願者は本籍、外国人志願者は国籍・在留資格の選択・入力画面が出ます。



■ 郵便番号:必須

半角文字・ハイフンなしで記入してください。

■ 現住所:必須

県名からマンション・アパート名, 部屋番号まで記入してください。

■ 携帯電話番号:必須

半角数字・ハイフンなしで記入してください。携帯電話がない場合は, 固定電話の番号を入力してください。

■ 固定電話番号:任意

所持している方のみ記入してください。(半角数字・ハイフンなし)

■ メールアドレス:必須

正確に記入をお願いします。

■ 出願資格:必須

選択してください。

■ 本学に在籍したことはありますか?:必須

選択してください。正規生・研究生等で在籍したことがある場合は, 最新の学籍番号を入力する欄が出ます。

郵便番号 *

数字のみ入力してください。(例) 1234567 文字数: 0 / 200
半角文字のみで入力してください。

現住所 *

県名から入力し, マンション・アパート名も入力してください。 文字数: 0 / 200

携帯電話番号 *

携帯電話をお持ちでない場合は, ここに固定電話番号を入力してください。(例) 09012345678 文字数: 0 / 200
半角文字のみで入力してください。

固定電話番号

固定電話番号を入力してください。ただし, 携帯電話番号欄に, 固定電話番号を入力した人は入力不要です。(例) 0221234567 文字数: 0 / 200
半角文字のみで入力してください。

メールアドレス *

試験に関する重要な連絡を行いますので, 正確に記入してください。
メールアドレスのフォーマットで入力してください。半角英数字と一部の記号のみ使用出来ます。 文字数: 0 / 200

出願資格 *

募集要項「出願資格」の該当する項目を選択してください。

本学に在籍したことはありますか? *

☐ はい ☐ いいえ
正規生, 研究生等で本学に在籍していた者は, 「はい」を選択してください。

本学に在籍したことはありますか? *

☒ はい ☐ いいえ
正規生, 研究生等で本学に在籍していた者は, 「はい」を選択してください。

本学学籍番号 *

本学に在籍したことの者は, 学籍番号を入力してください(最新のものを)
半角文字のみで入力してください。 文字数: 0 / 200

■ 顔写真:必須

募集要項に記載の顔写真に関する注意事項をよく確認の上、アップロードしてください。

■ 学歴:必須

「日本の高等学校出身ですか？」の該当するほうを選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 職歴:任意

職歴(正職員のみ)がある場合は「職歴はありますか？」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 研究歴:任意

研究歴(卒業研究等は除く)がある場合は「研究歴はありますか？」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

■ 学位:任意

学位(取得予定は除く)を取得している場合は「学位を取得していますか？」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

顔写真 *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

正面向・上半身・無帽の3か月以内に撮影した写真(縦4cm、横3cm) メガネをかけて受験する者はメガネをかけた写真とします
アップロードできるファイルの拡張子は .png .jpg です。ファイルサイズの上限は20MBです。

学歴

* 必須項目

「はい」「いいえ」の該当するほうを選択し、必要事項をフォームに入力してください。

日本の高等学校出身ですか? * ☐ はい ☐ いいえ

職歴

* 必須項目

職歴(正職員のみ。アルバイト等は除く。)がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

職歴はありますか? * ☐ はい ☐ いいえ

研究歴

* 必須項目

研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

研究歴はありますか? * ☐ はい ☐ いいえ

学位

* 必須項目

学位を取得している場合(見込は除く。)は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか? * ☐ はい ☐ いいえ

* 学歴・職歴・研究歴・学位の共通事項 *

所定のフォームで不足する場合は、各記入項目の下部の「●●」を追加する」ボタンをクリックし、入力欄を追加してください。

以下は、研究歴、学位の例です。

研究歴 * 必須項目

研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

研究歴がありますか？ ☒ はい ☐ いいえ

研究歴 * 必須項目

研究歴を入力してください。
不足分は、フォームを追加して入力してください。

所属していた研究機関の名称 文字数: 0 / 200

職名・身分等 文字数: 0 / 200

在籍期間 文字数: 0 / 200
(例) 2021年4月～2022年3月

+ 研究歴を追加する

学位 * 必須項目

学位を取得している場合（見込は除く。）は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか？ ☒ はい ☐ いいえ

学位 * 必須項目

取得した学位等を入力してください。
不足分は、フォームを追加して入力してください。

学位等の名称 文字数: 0 / 200

授与された機関 文字数: 0 / 200
授与された大学・機関等の名称を入力してください。

授与された機関の所在地（国名）

学位を取得した年月日

+ 学位を追加する

全ての入力が終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、フォームに入力した体裁に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。（全角文字指定のところを半角文字で入力したなど）

エラーはあくまでも体裁のみの判定を行っており、住所の番地・部屋番号等の記入漏れやメールアドレスの文字の誤り、電話番号の誤り等は判定の対象外になるので、入力の際は誤りがないか確認しながら、慎重に入力してください。

研究歴はありますか？ * ☐ はい ☒ いいえ

学位 * 必須項目

学位を取得している場合（見込は除く。）は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか？ * ☐ はい ☒ いいえ

保存して次へ

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が1/2, 出願書類の入学願書にチェックが入っていることを確認してください。

13

3-2 記入上の留意事項(提出書類)

必要となる書類は、すべてPDFにしてアップロードしてください。

ファイル名は問いません。

最初に「はじめに確認してください」の各所にチェックを入れてください。

紙で発行された書類（成績証明書等）をPDFにする際は、
記載された文字・数字等が明確に判別できるものとしてください。

[illegible]

■ 検定料納付確認書: 必須(※)

※免除申請者以外必須

振込が完了したことがわかるものをPDFにしてアップロードしてください。

■ 成績証明書: 必須

大学から発行される成績証明書をPDFにしてアップロードしてください。
背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

■ 卒業(見込)証明書: 必須

大学から発行される卒業(見込)証明書をPDFにしてアップロードしてください。

背景に「copy」「写」などの文字が写っていても問題ありません。

大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方(予定の方)はこちらにPDFにしてアップロードしてください。

提出書類	* 必須項目
募集要項の指示に従ってアップロードしてください	
検定料納付確認書 *	<div><p>ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。</p></div> <p>ATMの利用明細(写)または、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー等、振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもののスキャンデータをアップロードしてください。 アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。</p>
成績証明書 *	<div><p>ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。</p></div> <p>出身(在学)大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。 アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。</p>
卒業(見込)証明書 *	<div><p>ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。</p></div> <p>出身(在学)大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方は同機構が発行する「学士の学位授与証明書」の、同機構に学士の学位授与を申請する予定の方は短期大学長又は高等専門学校長発行の「学位授与申請(予定)証明書」の、スキャンデータをそれぞれアップロードしてください。 アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。</p>

■ 調査票・語学力認定証：必須(※)

※数学専攻・物理学専攻・地球物理学専攻・化学専攻の志願者

募集要項に掲載のとおり、専攻で指定したものを、PDFにして提出してください。複数の様式がある場合は、一連のPDFにしてください。

■ 受験許可書：必須(※)

※現在、職に就いている方のみ
PDFにしてアップロードしてください。(学生の方は不要)

■ 旅券の写し又は在留カードの写し：必須(※)

※外国人の出願者のみ
PDFにしてアップロードしてください。

数学専攻調査票 *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

別紙2-1、2-2を一連のPDFにして提出してください。
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

受験許可書 (在職中の方のみ) *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

在職している場合は、所属長作成の許可書を提出してください。(様式添付)
アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

旅券の写し又は在留カードの写し (外国人の出願者は必須) *



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

全てのアップロードが終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、アップロード漏れ(必須のみ)があった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。

日本国籍ですか *

☐ はい ☐ いいえ

在職中ですか *

☐ はい ☐ いいえ

出願時に、在職している場合のみ（正職員のみ。アルバイト等は除く。）

検定料を納入しましたか *

☐ 検定料を納付しました ☐ 国費外国人留学生のため、納入していません

☐ 風水害等の災害により被災し、検定料免除を申請しているため、納入していません

提出書類

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

* 必須項目

保存して次へ

提出書類のアップロードが終わり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が2/2、出願書類の入学願書・提出書類にチェックが入っていることを確認してください。

問題なければ、「内容確認」を押下してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website. The left sidebar contains the following information:


- 東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 | 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト
- 進捗 2/2
- 必須項目の進捗 2/2
- *は必須項目です。
- 出願書類
 - ☒ 入学願書 *
 - ☒ 提出書類 *
- 内容確認 (button)

The main content area displays:

- 出願中 国公立
- 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト
- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。
- 出願を取り消す (button) | メッセージ (button)
- 募集情報
 - 募集開始日時: 2023/07/04 17:00:00
 - 入学年月: 2024/04
 - 受験料 (JPY):

4 出願の完了

以下のような画面になるので、必要に応じ「出願書類」から入力・アップロードした内容を確認してください。

 The Admissions Office
Offering the chance of a college from the world online

[学校検索](#) [募集検索](#) [基本情報](#) [出願一覧](#) [お気に入り](#) [メッセージ](#)

東北大学 | 理学研究科 | 数学専攻 |
令和6年度東北大学大学院理学研究科前
期2年の課程（一般選抜）：テスト

進捗
2 / 2

必須項目の進捗
2 / 2

* は必須項目です。

出願書類
☒ 入学願書 *
☒ 提出書類 *

内容確認

内容確認

出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 入学願書
- 提出書類

全書類をもう一度確認してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

[利用規約](#) [推奨環境](#) [個人情報の取り扱いについて](#) [ヘルプセンター](#)

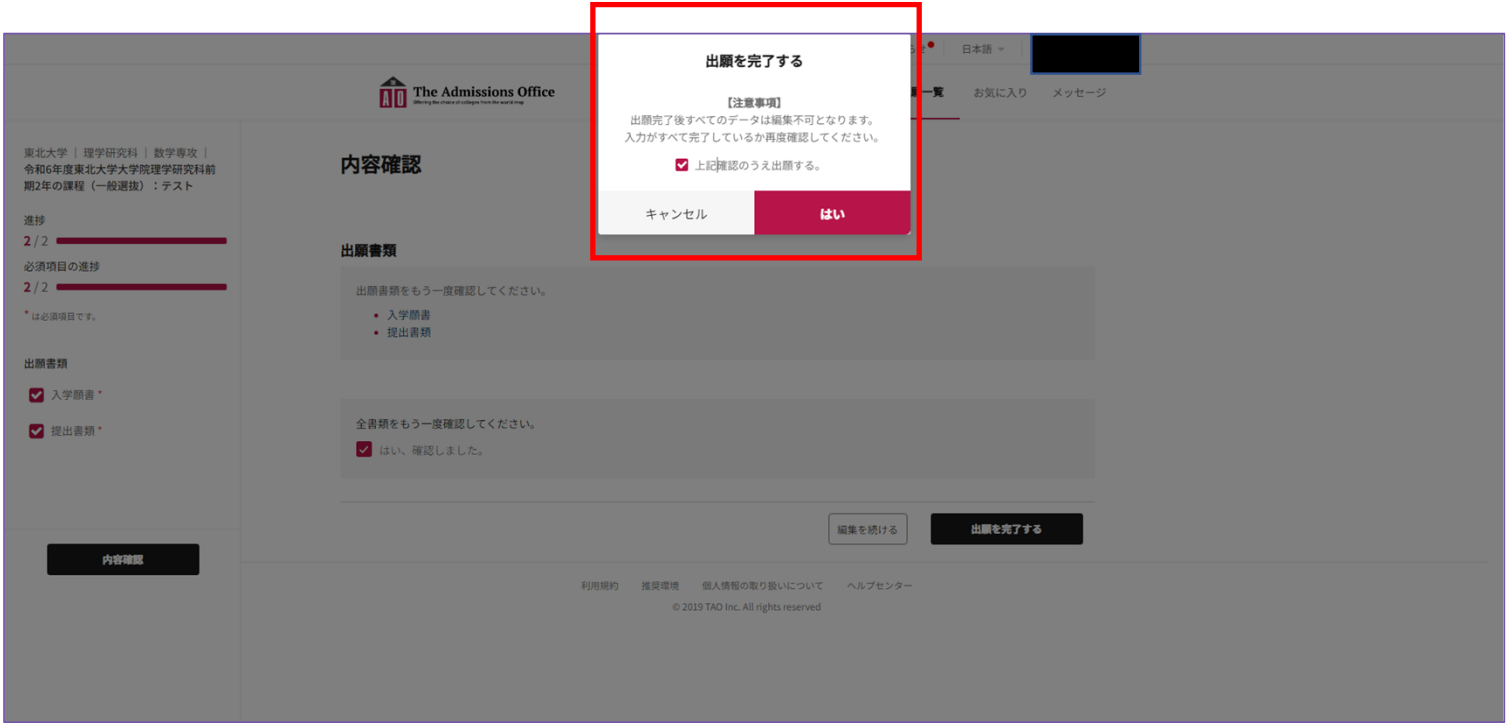
© 2019 TAO Inc. All rights reserved

- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等はありません！！
- ❑ この時点では、まだ出願は完了していません。

20

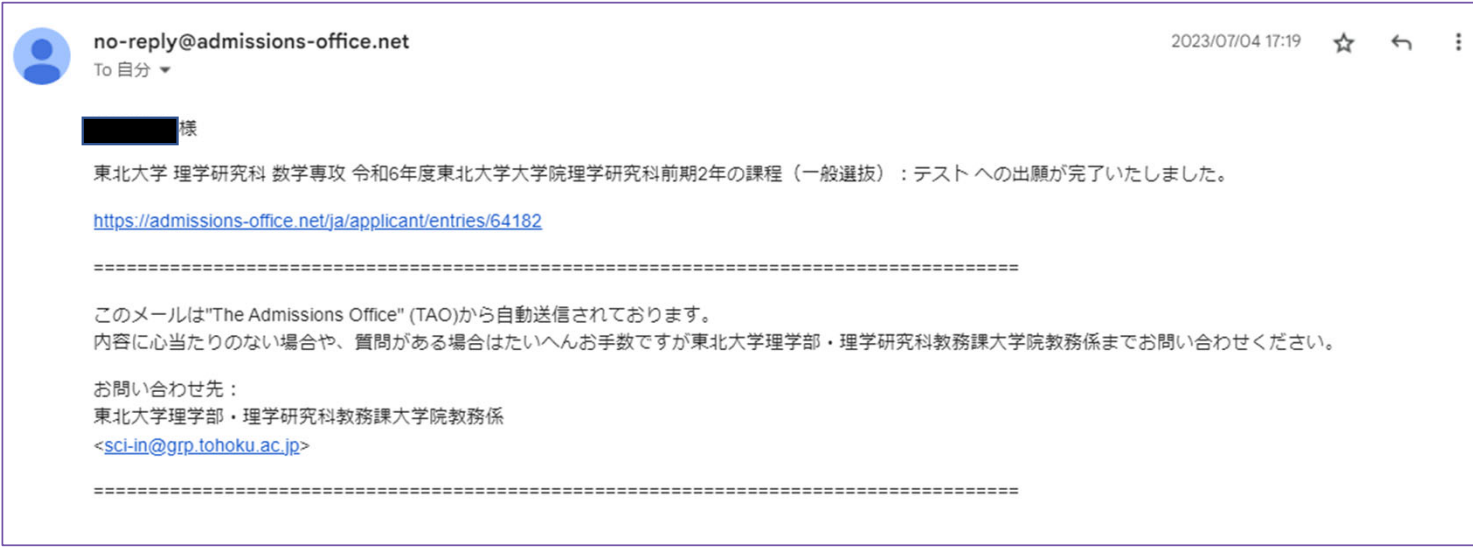
「出願を完了する」のポップアップが出ますので、内容を確認の上、「上記確認のうえ出願する。」にチェックを入れ、「はい」を押下してください。

- ❑ 出願を完了すると, 入力内容や提出書類の修正等はありません！！
- ❑ 必ず「はい」を押下して出願を完了してください。



出願を完了すると、インターネット出願システムの画面上に完了した旨のポップアップが表示されるとともに、会員登録の際に登録したメールアドレスあてに、以下のようなメールが届きます。

これで出願は完了です。



また、出願が完了した場合は、ログイン後の「出願一覧」で「出願完了」になっています。

出願一覧				
未完了		完了済		
出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆	出願完了	64182	東北大学 理学研究科 数学専攻 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（一般選抜）：テスト	-
			未読 0 件	>