

# 東北大学大学院理学研究科 インターネット出願システム入力上の注意事項等 (自己推薦入試)

出願にあたっては、募集要項をよく読み、注意事項等を参照して手続きを行ってください。

## 目次

- 0 The Admissions Office(TAO)にアクセス . . . 1
- 1 TAOの会員登録 . . . 2
- 2 出願を開始 . . . 4
- 3-1 記入上の留意事項 (入学願書) . . . 6
- 3-2 記入上の留意事項 (提出書類) . . . 14
- 3-3 記入上の留意事項 (写真票) . . . 20
- 4 出願の完了 . . . 21

# 0 The Admissions Office(TAO)にアクセス

<https://admissions-office.net/ja/portal>

大学一覧から「東北大学」を選択＞理学研究科を選択＞出願したい専攻を選択してください

# 1 TAOの会員登録

インターネット出願システムで出願するには、TAOへの会員登録が必要です。まだの方は、画面の案内に従って最初に会員登録をしてください。次回アクセス以降は登録したメールアドレス・パスワードでログインしてください。

The screenshot displays the TAO website interface. At the top, a navigation bar contains 'お知らせ', '日本語', 'ログイン', and '会員登録'. A red box highlights the 'ログイン' and '会員登録' buttons, with a red arrow pointing to a registration form on the right. The form is titled '出願者で登録・ログイン' and features two tabs: '出願者' (selected) and '推薦者 / 依頼受領者'. Below the tabs are input fields for 'メールアドレス' and 'パスワード', followed by 'ログイン' and '会員登録' buttons. At the bottom of the form, there are links for '確認メール再送信' and 'パスワードをお忘れの方はこちら', and a 'Feelnote IDでログイン' section with a corresponding button. The left side of the page shows a search bar and a grid of university logos, including 桜美林大学, 関西学, 京都先端科学大学, 慶應義, 総合研究大学院大学, and 東京音.

## TAOへの会員登録の際の注意事項

会員登録の際に登録するメールアドレスは、正確かつ確実に確認できるものとしてください。  
TAOからの各種連絡は、このときのメールアドレスあてに届きます。

また、出願完了後の大学からのお知らせは、TAOの掲示板機能を用いて行うことがあります。  
掲示板でお知らせした場合は、その旨、登録したメールアドレスあてにメールは届きますので、必ず確認してください。

## 2 出願を開始

「出願を開始する」をクリック、出願を開始してください。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. Below this, a breadcrumb trail reads '学校検索 > 詳細 > 学部 / 研究科 > 学科 / 専攻 > 募集'. The main content area features a red '受付中' (Accepting Applications) tag and a blue '国公立' (National/University) tag. The title of the page is '東北大学 | 理学研究科 | 物理学専攻 | 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）：テスト'. Underneath, there is a section titled '募集情報' (Recruitment Information) with a table containing the following details:

募集開始日時	2023/05/30 12:30:00
入学年月	2024/04

At the bottom of this section, there are two buttons: '☆ お気に入り' (Add to Favorites) and '+ 出願を開始する' (Start Application), with the latter button highlighted by a red rectangular box. Below the recruitment information, there is a section for '東北大学理学部・理学研究科教務課大学院教務係' (Tohoku University Faculty of Science, Department of Science, Graduate School of Science, Faculty of Science) and a 'メール' (Email) field with the address 'sci-in@grp.tohoku.ac.jp' and a right-pointing arrow.

左のサイドバーから、「出願書類」で登録したい情報を選択して、開始してください。

ここでは、最初に「入学願書」の説明を行います。

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗 0 / 3

必須項目の進捗 0 / 3

\* は必須項目です。

出願書類

- 1 入学願書 \*
- 2 提出書類 \*
- 3 写真票 \*

未入力書類があります

内容確認

出願中 国公立

## 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

- PCをご利用の方は左のサイドバー、スマートフォンをご利用の方は上部のメニューから書類の入力に進んでください。

**【必ずお読みください】**

- ログイン有効時間**  
ログインセッションタイムは**3時間**です。操作をせずに3時間を経過しますと、強制的にログアウトされます。その場合、**それまでに保存していない入力内容は全て失われます**のでご注意ください。  
※長文を入力する場合には、あらかじめメモ帳などに入力しておいたものをコピーし、貼り付けすることをおすすめします。
- ブラウザ機能の使用について**  
**ブラウザの戻るボタン、ブックマーク機能は使用しないでください。**データが正しく保存されない場合があります。
- 出願を完了する前の内容確認**  
出願を完了する前には必ず、内容確認画面で全ての出願書類について間違いがないか確認をしてください。  
**一度出願を完了すると、内容の修正はできません。**

出願を取り消す メッセージ



## ■ 出願についての了解の有無: 必須

事前に受入希望教員(研究室)の内諾を得たうえで、「出願についての了解を得ましたか」の設問で「はい」を選択し、内諾を得た研究室(教員)名を記入し、「保存して次へ」をクリックしてください。

### 入学願書

#### 出願についての了解の有無

出願にあたっては、事前に受入希望教員(研究室)の内諾を得る必要があります。

内諾を得ていない場合は、出願できません。

出願の了解を得ている場合のみ、出願するための項目が表示されます。

出願についての了解を得ましたか  はい  いいえ

内諾を得た研究室(教員)名を記入してください。

文字数: 0 / 200

保存して次へ

## ■ 漢字氏名:必須(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方は必須 姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

## ■ カナ氏名(カタカナ):必須

カナ氏名を全角カタカナで、姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

## ■ 英字氏名:必須

半角アルファベット・全て大文字で、姓と名の間は半角スペースで1文字空けてください。

## ■ 生年月日:必須

クリックしカレンダーから選択してください。

## ■ 年齢:任意

半角数字で入力してください。

## ■ 性別:必須

選択してください。

## ■ 日本人志願者ですか？外国人志願者ですか?:必須

選択してください。日本人志願者は本籍、外国人志願者は国籍・在留資格の選択・入力画面が出ます。

The Admissions Office  
学校検索 募集検索 基本情報 出願一覧 お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 物理学専攻  
| 令和6年度東北大学大学院理学研究科  
前期2年の課程(自己推薦入試): テスト

### 入学願書

#### 出願者情報 \* 必須項目

漢字氏名 (日本人及び漢字を使用する外国人出願者は必須)  文字数: 0 / 200  
姓と名の間は全角スペースで1文字分空けて入力してください。(例) 東北 太郎  
全角文字のみで入力してください。

カナ氏名 (カタカナ) \*  文字数: 0 / 200  
姓と名の間は全角スペースで1文字分空けて入力してください。(例) トウホク タロウ  
全角文字のみで入力してください。

英字氏名 \*  文字数: 0 / 200  
すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字分空けて入力してください。(例) TOHOKU TARO ※FAMILY FIRST  
MIDDLEの順に記入  
半角文字のみで入力してください。

生年月日 \*

年齢  文字数: 0 / 200  
半角文字のみで入力してください。

性別 \*  男  女

日本人志願者ですか？外国人志願者ですか？ \*  日本人志願者  外国人志願者

日本人志願者ですか？外国人志願者ですか？ \*  日本人志願者  外国人志願者

本籍地 (日本人志願者は必須) \*

日本人志願者ですか？外国人志願者ですか？ \*  日本人志願者  外国人志願者

国籍 (外国人志願者は必須) \*

在留資格 (外国人志願者のみ)  文字数: 0 / 200

## ■ 郵便番号:必須

半角文字・ハイフンなしで記入してください。

## ■ 現住所:必須

県名からマンション・アパート名、部屋番号まで記入してください。

## ■ 携帯電話番号:必須

半角数字・ハイフンなしで記入してください。携帯電話がない場合は、固定電話の番号を入力してください。

## ■ 固定電話番号:任意

所持している方のみ記入してください。(半角数字・ハイフンなし)

## ■ メールアドレス:必須

正確に記入をお願いします。

## ■ 出願資格:必須

選択してください。

## ■ 本学に在籍したことはありますか?:必須

選択してください。正規生・研究生等で在籍したことがある場合は、最新の学籍番号を入力する欄が出ます。

郵便番号\*  文字数: 0 / 200  
数値のみ入力してください。(例) 1234567  
半角文字のみで入力してください。

現住所\*  文字数: 0 / 200  
県名から入力し、マンション・アパート名も入力してください。

携帯電話番号\*  文字数: 0 / 200  
携帯電話をお持ちでない場合は、ここに固定電話番号を入力してください。(例) 09012345678  
半角文字のみで入力してください。

固定電話番号  文字数: 0 / 200  
固定電話番号を入力してください。ただし、携帯電話番号欄に、固定電話番号を入力した人は入力不要です。(例) 0221234567  
半角文字のみで入力してください。

メールアドレス\*  文字数: 0 / 200  
試験に関する重要な連絡を行いますので、正確に記入してください。  
メールアドレスのフォーマットで入力してください。半角英数字と一部の記号のみ使用出来ます。

出願資格\*    
募集要項「出願資格」の該当する項目を選択してください。

本学に在籍したことはありますか\*  はい  いいえ  
正規生、研究生等で本学に在籍していた者は、「はい」を選択してください。

本学に在籍したことはありますか\*  はい  いいえ  
正規生、研究生等で本学に在籍していた者は、「はい」を選択してください。

本学学籍番号\*  文字数: 0 / 200  
本学に在籍したことがある者は、学籍番号を入力してください(最新のもの)  
半角文字のみで入力してください。

## ■ 学歴:必須

「日本の高等学校出身ですか?」の該当するほうを選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

## ■ 学歴:任意

職歴(正職員のみ)がある場合は「職歴はありますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

## ■ 研究歴:任意

研究歴(卒業研究等は除く)がある場合は「研究歴はありますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

## ■ 学位:任意

学位(取得予定は除く)を取得している場合は「学位を取得していますか?」で「はい」を選択し、出てくるフォームに必要事項を記入してください。

<b>学歴</b>	* 必須項目
「はい」「いいえ」の該当するほうを選択し、必要事項をフォームに入力してください。	
日本の高等学校出身ですか? * <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<hr/>	
<b>職歴</b>	* 必須項目
職歴(正職員のみ。アルバイト等は除く。)がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。	
職歴はありますか? * <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<hr/>	
<b>研究歴</b>	* 必須項目
研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。	
研究歴はありますか? * <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<hr/>	
<b>学位</b>	* 必須項目
学位を取得している場合(見込は除く。)は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。	
学位を取得していますか? * <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ	
<hr/>	

## \* 学歴・職歴・研究歴・学位の共通事項 \*

所定のフォームで不足する場合は、各記入項目の下部の「●●を追加する」ボタンをクリックし、入力欄を追加してください。

以下は、研究歴、学位の例です。

**研究歴** \* 必須項目

研究歴がある場合は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。ない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

研究歴がありますか？  はい  いいえ

---

**研究歴** \* 必須項目

研究歴を入力してください。  
不足分は、フォームを追加して入力してください。

所属していた研究機関の名称  文字数: 0 / 200

職名・身分等  文字数: 0 / 200

在籍期間  文字数: 0 / 200  
(例) 2021年4月～2022年3月

**+ 研究歴を追加する**

**学位** \* 必須項目

学位を取得している場合（見込は除く。）は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか？  はい  いいえ

---

**学位** \* 必須項目

取得した学位等を入力してください。  
不足分は、フォームを追加して入力してください。

学位等の名称  文字数: 0 / 200

授与された機関  文字数: 0 / 200  
授与された大学・機関等の名称を入力してください。

授与された機関の所在地（国名）

学位を取得した年月日

**+ 学位を追加する**

全ての入力が終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、フォームに入力した体裁に誤りがあった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。(全学文字指定のところを半角文字で入力したなど)

エラーはあくまでも体裁のみの判定を行っており、住所の番地・部屋番号等の記入漏れやメールアドレスの文字の誤り、電話番号の誤り等は判定の対象外になるので、入力の際は誤りがないか確認しながら、慎重に入力してください。

研究歴はありますか？ \*  はい  いいえ

---

**学位** \* 必須項目

学位を取得している場合（見込は除く。）は、「はい」を選択し、フォームに入力してください。取得見込の場合や取得していない場合は「いいえ」を選択して次に進んでください。

学位を取得していますか？ \*  はい  いいえ

---

**保存して次へ**

入学願書の入力が終わわり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が1/3、出願書類の「入学願書」にチェックが入っていることを確認してください。

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 |  
2026年度東北大学大学院理学研究科前  
期2年の課程 (自己推薦入試) テスト

進捗  
1/3

必須項目の進捗  
1/3

\* は必須項目です。

出願書類

入学願書 \*

提出書類 \*

写真票 \*

未入力の書類があります

内容確認

### 提出書類

#### はじめに回答してください \* 必須項目

志願者の属性によって、提出書類が異なるので、最初に下記の項目に回答してください。選択によって提出フォームが変わりますので、間違いのないように登録してください。

選択の誤りにより、本来必要な書類が登録されなかった場合は、出願が認められないことがありますので、注意してください。

日本国籍ですか \*  はい  いいえ

検定料を納めましたか \*  検定料を納付しました  国費外国人留学生のため、納入していません  
 風水害等の災害により被災し、検定料免除を申請しているため、納入していません

### 提出書類 \* 必須項目

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

成績証明書 \*

保存して次へ

## 3-2 記入上の留意事項(提出書類)

必要となる書類は、すべてPDFにしてアップロードしてください。

ファイル名は問いません。

最初に「はじめに確認してください」の各所にチェックを入れてください。

紙で発行された書類（成績証明書等）をPDFにする際は、記載された文字・数字等が明確に判別できるものとしてください。

The screenshot displays the '提出書類' (Submitted Documents) section of an online application form. The page is titled 'The Admissions Office' and includes navigation links for '学校情報', '募集情報', '基本情報', '出願一覧', 'お気に入り', and 'メッセージ'. The main content area is titled '提出書類' and contains several sections for document uploads, each with a 'はじめに確認してください' (Please confirm first) instruction. The sections are: 1. '成績証明書' (Transcript), 2. '出身 (出身) 大学が正式に発行した成績簿のスキャンデータをアップロードしてください。' (Upload scanned transcripts from your university), 3. '卒業 (現職) 証明書' (Diploma/Current Employment Certificate), 4. '学位授与申請 (予定) 証明書' (Degree Application Certificate), 5. '入学理由書' (Statement of Purpose), 6. '研究計画書' (Research Plan), and 7. '学力評価の参考となる資料' (Materials for Academic Evaluation). Each section includes a file upload icon and a note about file format (PDF) and size (max 10MB). A sidebar on the left contains a progress indicator and checkboxes for '入学理由' and '提出書類'.

## ■ 検定料納付確認書:必須(※)

免除申請者以外必須  
振込が完了したことがわかるものを  
PDFにしてアップロードしてください。

## ■ 成績証明書:必須

大学から発行される成績証明書をP  
DFにしてアップロードしてください。  
背景に「copy」「写」などの文字が  
写っていても問題ありません。

## ■ 卒業(見込)証明書:必須

大学から発行される卒業(見込)証  
明書をPDFにしてアップロードして  
ください。  
背景に「copy」「写」などの文字が  
写っていても問題ありません。

内容確認

### 提出書類

\* 必須項目

募集要項の指示に従ってアップロードしてください

検定料納付確認書 \*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

ATMの利用明細(写)または、インターネットバンキングの振込完了画面のコピー等、振込先口座情報、金額、振込日、振込依頼人名等がわかるもののスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

成績証明書 \*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在学)大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

卒業(見込)証明書 \*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

出身(在学)大学が正式に発行した証明書のスキャンデータをアップロードしてください。大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方は、同機構が発行する「学士の学位授与証明書」のスキャンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

## ■ 学位授与申請(予定)証明書:必須(※)

大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された方(予定の方)は必須です。PDFにしてアップロードしてください。

## ■ 志望理由書:必須

募集要項記載の注意事項に留意の上、PDFにしてアップロードしてください。

## ■ 研究計画書:必須

募集要項記載の注意事項に留意の上、PDFにしてアップロードしてください。

なお、地球物理学専攻は指定の様式がありますので、必ず指定様式を使用してください。

学位授与申請(予定)証明書(大学改革支援・学位授与機構に学士の学位授与申請をする方は必須)

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

大学改革支援・学位授与機構に学士の学位授与申請をする予定の方は、短期大学長又は高等専門学校長が発行する「学位授与申請(予定)証明書」のスクリーンデータをアップロードしてください。  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

志望理由書\*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

大学で学んできたこと、志望専攻で学びたいこと、現在の専門分野から当該専攻に志願した理由を、それぞれ400字程度にまとめて、A4判1ページで提出してください。  
(様式任意)  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

研究計画書\*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

志望の分野で行う研究について、A4判1ページ(800字程度)にまとめてください。(地球物理学専攻志願者は所定書式を参照。物理学、化学及び地学専攻志願者は様式任意。)  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

■ 学力評価の参考となる資料  
: **地学専攻志願者は必須,**  
他専攻志願者は任意

PDFにしてアップロードしてください。  
地学専攻志願者は、以下を必須とします。

TOEFL®Test, TOEIC®Test, IELTS™  
のいずれかのテストのスコア  
(入学試験初日からさかのぼって過去2  
年以内に受験したもの)

■ 旅券の写し又はパスポートの写  
し: **必須(※)**

外国人志願者の方のみ必須  
PDFにしてアップロードしてくださ  
い。

学力評価の参考となる資料

↑

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

TOEFL®Test, TOEIC®Test, 英検などの成績証明書, 各種資格の証明書, などがあれば提出してください。(コピーでも可。)  
アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

---

旅券の写し又は在留カードの写し (外国人の出願者は必須) \*

↑

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

アップロードできるファイルの拡張子は.pdfです。ファイルサイズの上限は20MBです。

全てのアップロードが終わったら、最下部の「保存して次へ」をクリックして保存してください。

このとき、アップロード漏れ(必須のみ)があった場合はエラーメッセージが表示されますので、当該箇所に戻ってエラーを解消してください。

志望の分野で行方不明にないで、必ず行方不明(必須のみ)程度)にまとめてください。(地球物理学専攻(物理学専攻)は別紙を参照。物理学、化学及び地学専攻(地球物理学専攻)は別紙を参照。)

アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

---

学力評価の参考となる資料



ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

TOEFL®Test, TOEIC®Test, 英検などの成績証明書, 各種資格の証明書, などがあれば提出してください。(コピーでも可。)

アップロードできるファイルの拡張子は .pdf です。ファイルサイズの上限は20MBです。

---

**保存して次へ**

入学願書の入力が終わわり、「保存して次へ」を押下して保存が完了したら、以下の画面になります。

左側のサイドメニューの進捗・必須項目の進捗が2/3、出願書類の「入学願書」および「提出書類」にチェックが入っていることを確認してください。

The Admissions Office  
Offering the choice of colleges from the world map

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 |  
2026年度東北大学大学院理学研究科前  
期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗  
2/3

必須項目の進捗  
2/3

\* は必須項目です。

出願書類

入学願書 \*

提出書類 \*

**3** 写真票 \*

### 写真票

英字氏名 \*

文字数: 0 / 200

すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字分空けて入力してください。(例) TOHOKU TARO ※FAMILY FIRST MIDDLE の順に記入  
半角文字のみで入力してください。

漢字氏名 (日本人及び漢字を使用  
する外国人出願者は必須)

文字数: 0 / 200

姓と名の間は全角スペースで1文字分空けて入力してください (例) 東北 太郎  
全角文字のみで入力してください。

生年月日 \*

写真 \*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

保存して次へ

未入力の書類があります

内容確認

## 3-3 記入上の留意事項(写真票)

### ■ 英字氏名:必須

半角アルファベット・全て大文字で、姓と名の間は半角スペースで1文字空けてください。

### ■ 漢字氏名:必須(※)

※日本人・漢字使用の外国人の方は必須 姓と名の間は全角スペースで1文字空けてください。

### ■ 生年月日:必須

クリックしカレンダーから選択してください。

### ■ 写真:必須

募集要項に記載の顔写真に関する注意事項をよく確認の上、アップロードしてください。

The Admissions Office  
University of Tsukuba

学校検索 募集検索 基本情報 **出願一覧** お気に入り メッセージ

### 写真票

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程(自己推薦入試)テスト

進捗  
2 / 3

必須項目の進捗  
2 / 3

\*は必須項目です。

出願書類  
 入学願書\*  
 提出書類\*  
 写真票\*

未入力の書類があります  
内容確認

英字氏名\*  文字数: 0 / 200  
すべて大文字で入力し、姓と名の間は半角スペースで1文字空けて入力してください。(例) TOHOKU TARO \*FAMILY FIRST MIDDLE の順に記入  
半角文字のみで入力してください。

漢字氏名(日本人及び漢字を使用する外国人出願者は必須)  文字数: 0 / 200  
姓と名の間は全角スペースで1文字空けて入力してください(例) 東北 太郎  
全角文字のみで入力してください。

生年月日\*

写真\*

ファイルをドラッグ&ドロップするかここをクリックしてください。

正面向・上半身・無帽の3か月以内に撮影した写真(縦4cm、横3cm)。メガネをかけて受験する者はメガネをかけた写真とします  
アップロードできるファイルの拡張子は .png .jpeg .jpg です。ファイルサイズの上限は20MBです。

保存して次へ

# 4 出願の完了

以下のような画面になるので、必要に応じ「出願書類」から入力・アップロードした内容を確認してください。

東北大学 | 理学研究科 | 地学専攻 | 2026年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程（自己推薦入試）テスト

進捗  
3 / 3

必須項目の進捗  
3 / 3

\* は必須項目です。

出願書類

入学願書\*

提出書類\*

写真票\*

※出願完了できます

内容確認

## 内容確認

### 出願書類

出願書類をもう一度確認してください。

- 入学願書
- 提出書類
- 写真票

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。  
すべての値が正しく入力されているか再度確認してください。  
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

はい、確認しました。

編集を続ける 出願を完了する

利用規約 推奨環境 個人情報の取り扱いについて ホワイトペーパー The Admissions Office を退会する ヘルプセンター  
© 2019 TAO Inc. All rights reserved

問題なければ、「全書類をもう一度確認してください。」の「はい、確認しました。」のチェックボックスにチェックを入れて、「出願を完了する」を押下してください。

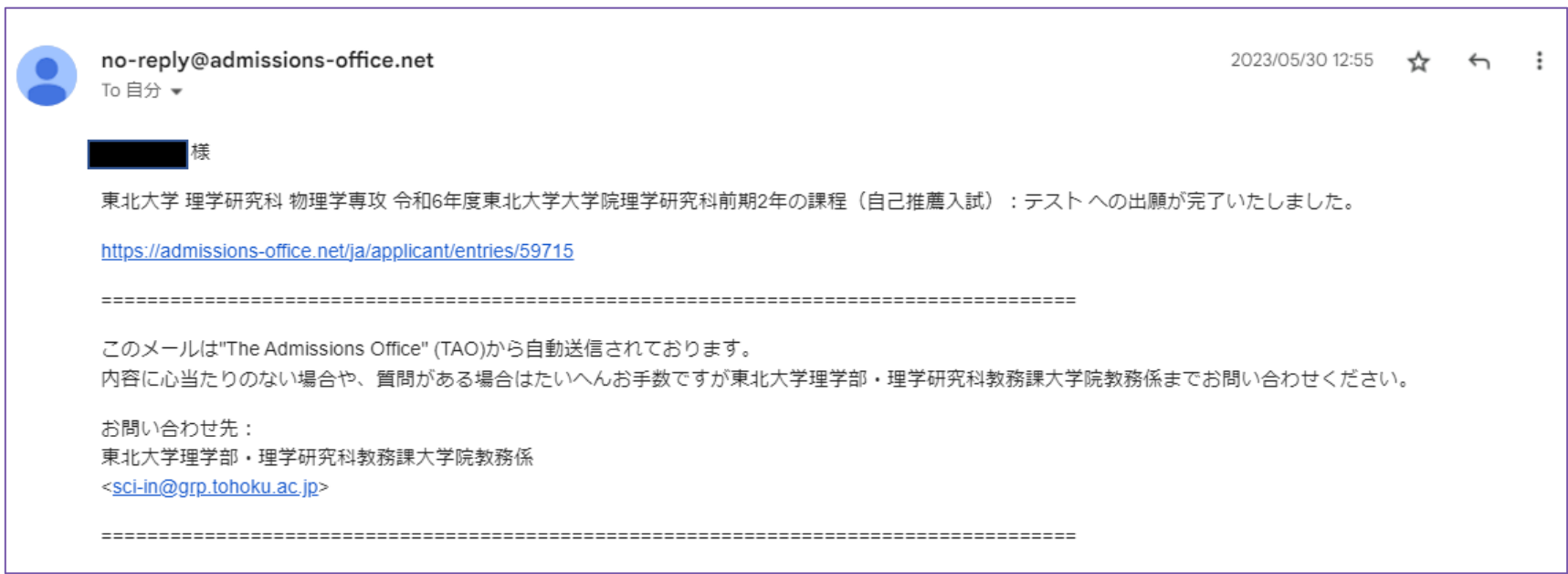
- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等できません！！
- ❑ この時点では、まだ出願は完了していません。必ず「出願を完了する」を押下して出願を完了してください。

「出願を完了する」のポップアップが出ますので、内容を確認の上、「上記確認のうえ出願する。」にチェックを入れ、「はい」を押下してください。

- ❑ 出願を完了すると、入力内容や提出書類の修正等できません！！
- ❑ この時点では、まだ出願は完了していません。必ず「はい」を押下して出願を完了してください。

The screenshot displays the 'The Admissions Office' (ADO) application portal. The main content area is titled '内容確認' (Content Confirmation) and shows the progress of the application process. A red-bordered pop-up dialog box is centered on the screen, titled '出願を完了する' (Complete Application). The dialog contains the following text: '【注意事項】 出願完了後すべてのデータは編集不可となります。入力がすべて完了しているか再度確認してください。' (【Important】 After application completion, all data becomes uneditable. Please confirm again if all inputs are completed.) Below this text is a checkbox labeled '上記確認のうえ出願する。' (Complete application after the above confirmation.) which is currently unchecked. At the bottom of the dialog are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'はい' (Yes). The background page shows the '出願書類' (Application Documents) section with '入学願書' (Application Form) and '提出書類' (Submitted Documents) both checked. The '出願を完了する' button is visible at the bottom right of the page.

出願を完了すると、インターネット出願システムの画面上に完了した旨のポップアップが表示されるとともに、会員登録の際に登録したメールアドレスあてに、以下のようなメールが届きます。  
これで出願は完了です。



また、出願が完了した場合は、ログイン後の「出願一覧」で「出願完了」になっています。

The screenshot shows the 'The Admissions Office' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'The Admissions Office' and the tagline 'Offering the choice of colleges from the world map'. To the right of the logo are navigation links: '学校検索', '募集検索', '基本情報', '出願一覧' (highlighted with a red underline), 'お気に入り', and 'メッセージ'. Below the navigation bar, the main heading is '出願一覧'. There are two tabs: '未完了' and '完了済', with '完了済' being the active tab. Below the tabs is a table with the following columns: '出願状況', '出願ID', '募集名', '募集締切日時', and 'メッセージ'. The table contains one row with the following data: '☆' in the '出願状況' column, '出願完了' in a dark blue button in the '出願状況' column, '59715' in the '出願ID' column, '東北大学 | 理学研究科 | 物理学専攻 | 令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程 (自己推薦入試) : テスト' in the '募集名' column, '-' in the '募集締切日時' column, and '未読0件' in the 'メッセージ' column. A right-pointing chevron is located at the end of the row.

出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆ <b>出願完了</b>	59715	東北大学   理学研究科   物理学専攻   令和6年度東北大学大学院理学研究科前期2年の課程 (自己推薦入試) : テスト	-	未読0件 >